

ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

HINDAMISE KORD

Hindamine on osa kooli õppeprotsessist. Õpilaste hindamise korraga sätestatakse õpilaste õpitulemuste (teadmiste ja oskuste), käitumise ja hoolsuse hindamine, hinnete ja hinnangute alusel õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise.

Lähtudes kooli hindamisjuhendist ja aine spetsiifikast töötatakse välja iga õppeaine hindamisjuhend, milles sisaldub:

- oodatav õpitulemus
- hindamisvorm (kontrolltöö, test, küsimustik jne)
- protseduurireeglid (kuidas ja mis tingimustel õppeainet hinnatakse).

Hindamise alused

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ja selle alusel koostatud kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Kärla Põhikooli õppekavast ning Kärla Põhikooli kodukorra nõuetest.

Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individuaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Hindamise eesmärk.

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt (hinne) või sõnaliselt (hinnang).

Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja.

Hindamisest teavitamine

Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab Kärla Põhikool oma kodulehel .

- Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või õppeveerandi algul.
- Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi *lapsevanem*) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt.

Hindamise üldpõhimõtted koolis

- Hinne kajastab teadmisi, oskusi teadmisi rakendada, analüüsivõimet, loovust, koostöövalmidust, väljendusoskust, korrektsust, iseseisva töö oskust, hinnangute andmise oskust.

Hindes ei tohi kajastuda õpilase käitumine ja suhted õpetajaga.

Hindamisel tuleb arvesta õpilaste omapära.

Hindamise eesmärgiks on ka see, et lapsevanem suudaks õpilase õppimist tulemuslikumalt toetada.

Hindamine toimub 5-palli süsteemis alates 2. klassist. 1. klassis antakse tunnistus hinnangutega Jooksvate hinnete keskmist võib võrdsustada kontrolltöö hindega

Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8.detsembri 2004.a määrusele nr.61 „Individuaalse õppekava järgi õppimise kord” koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Õpitulemuste hindamisel kasutatavad meetodid:

- suuline küsitlus

tunnikontroll või lühitest (võib hõlmata 1-2 tunni materjali; kestvus 10-20 minutit; toimub etteteatamisega või ilma)

kontrolltöö (materjali mahu otsustab õpetaja; töö kestvus kuni üks õppetund; arv ühes õppepäevas 1; arv õppenädalas erinevates ainetes kuni 5; tööd planeeritakse ülekoolliselt veerandi lõikes; tööde graafik esitatakse õpilastele veerandi alguses)

klassikirjand (õpetaja on kohustatud ette teatama; kestvus paaristunni puhul 90 minutit; hinnatud tööd tagastatakse õpilastele ühe nädala jooksul)

kodukirjand (teemad teatab õpetaja vähemalt 1 nädala ette; õpilastele teatatakse täpne tööde tagastamise aeg; nõuded kirjandile esitab õpetaja; hinnatud tööd tagastatakse õpilastele ühe nädala jooksul)

klassiväline lugemine (raamatute loetelu antakse õpilastele õppeaasta alguses; kontrollimise ja hindamise korra kehtestab õpetaja ja teavitab sellest õpilasi)

referaat (koostamiseks on koostatud koolisisene juhend)

uurimustöö

praktiline töö

rühmatöö

projektitöö

Jooksev hindamine.

- Jooksva hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja, sõltuvalt aine spetsiifikast (näiteks suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, aktiivsus ja töö tunnis, vihikuhinne jne.).

Jooksev hindamine võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid - tal on kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisideandja roll õppeprotsessis.

Soovituslik on õpilaste motiveerimiseks hinnata nende aktiivsust tunnis.

Kontrolltööde hindamine.

- Kontrolltööga hinnatavate ülesannete (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste kontrolltööga hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

Kontrolltöö sooritamise vormi valib õpetaja (näiteks kirjalik kontrolltöö, test, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö jne).

Kontrolltöö hindamine annab õpilasele ja õpetajale ülevaate teatud teema õpitulemustest kui tervikust, võrdlusvõimaluse õppekavas olevaga ning võimaluse põhjalikumaks analüüsiks ning töö edasiseks planeerimiseks.

Igas õppeveerandis on vähemalt 2 kontrolltöö hinnet, mida tähistatakse klassipäevikus tähega KT.

Aineõpetaja äranägemisel võib osavõttu maakondlikest olümpiaadidest, konverentsidest, konkurssidest jne. võrdsustada 1 kontrolltöö hindega.

Kontrolltöö ajal koolist puudunud õpilane teeb kontrolltöö järele õpetajaga kokkulepitud ajal kahe nädala jooksul. Kontrolltöö hinne märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga puudumismärgi järele (-/...). Kui õpilane jätab selle ülesande mõjuva põhjuseta kokkulepitud ajaks täitmata, pannakse klassipäevikusse puudumismärgi järele hinne "1".

Õpilasele, kes oli kontrolltöö toimumise päeval koolis, kuid jättis selle tegemata, pannakse klassipäevikusse hinne "1". Õpilane vastab vastava kontrolltöö õpetajaga kokkulepitud ajal kümne õppepäeva jooksul järele. Kontrolltöö hinne märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga hinde "1" järele (1/...).

Õpilane, kelle kontrolltööd hinnati hindega „puudulik” või „nõrk”, täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal kümne õppepäeva jooksul. Vähemalt „rahuldav” kontrolltöö hinne kantakse klassipäevikusse kaldkriipsuga „nõrga” või „puuduliku” hinde järele (1/3; 2/4...).

Järelvastamise hinne on “5”, kui õpilane sooritab sisuliselt uue töö sama teema kohta

Järelvastamise hinne on “4” või “3”, kui õpilane sooritab samasisulise töö positiivselt

Järelvastamise hinne jääb “2” või “1”, kui õpilane kokkulepitud ajal ei soorita tööd (ei ilmu kohale, tulemus on negatiivne)

Numbrilise hindamise skaala

(1) Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk». Hinded «1» ja «2» on mitterahuldavad hinded.

(2) Hinde «5» («väga hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

(3) Hinde «4» («hea») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

(4) Hinde «3» («rahuldav») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab juhendamist ja suunamist.

(5) Hinde «2» («puudulik») saab õpilane, kelle suulises vastuses (esituses), kirjalikus töös, praktilises tegevuses või selle tulemuses on olulisi puudusi ja eksimusi. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

(6) Hinde «1» («nõrk») saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus näitab, et tal nõutavad teadmised ja oskused puuduvad.

kirjalike tööde hindamine

- Hindamisel võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:
 - 90–100% punktide arvust – hinne «5»;
 - 70–89% punktide arvust – hinne «4»;
 - 45–69% punktide arvust – hinne «3»;
 - 20–44% punktide arvust – hinne «2»;
 - 0–19% punktide arvust – hinne «1».

Hindamiskaalast viis protsenti üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:

- 1) töö mahtu;
- 2) ülesannete keerukust;
- 3) vigade arvu ja liiki.

Diferentseeritud hindamine

Diferentseeritud hindamise aluseks on haridusministri määrus nr. 75- 24.12.01 § 8 lõige 2(3) :

Lähtudes õpiraskuste spetsiifikast on vastava aine kirjalikke töid lubatud hinnata hindegaga “3” alates 35 % punktide arvust õpilaste puhul

- kes õpivad tavaklassis, kuid nõustamiskomisjoni otsusest või hariduslikust erivajadusest lähtuvalt võiksid õppida keha-, kõne-, meelepuuetega või psüühikahäretega õpilaste klassis või tasandusklassis,
- kes saavad regulaarselt logopeedilist ravi või õpetaja töötab nendega individuaalselt logopeedi nõuannete järgi,
- Kellele on rakendatud koduõpet või parandusõpet.

Diferentseeritult hinnatavate õpilaste nimekirja kinnitab õppenõukogu üldjuhul õpeveerandi alguses.

Hindeline arvestus

- Põhikooli 7. ja 8. klassi õpilased sooritavad õppeaasta lõpul ühes õppeaines hindelise arvestuse. Hindelise arvestuse hinne kantakse klassitunnistusele ja seda arvestatakse aastahinde väljapanekul.

Hindelise arvestuse eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada

7. klassi õpilased sooritavad hindelise arvestuse õppenõukogu poolt määratud õppeines. Otsus

teatakse II veerandi õppenõukogus.

8. klassi õpilased valivad õppeaine hindelise arvestuse sooritamiseks. Õpilaste valiku esitab 8. klassi juhataja II veerandi viimasel õppenõukogul kinnitamiseks. II veerandi jooksul tutvustavad aineõpetajad arvestusel nõutavaid teadmisi ja oskusi. Arvestuse vormi otsustavad õpetaja ja õpilane enne esimese poolaasta lõppu.

Hindeline arvestus võib olla:

- 1) kirjalik (kontrolltöö, test, essee, referaat, uurimus vms);
- 2) suuline (arvestusepileti küsimustele vastamine, ettekanne vms);
- 3) praktiline (laboritööde tsükkel, võimlemiskava, kunsti- või tarbeese)

- Hindelise arvestuse ettevalmistamine ja läbiviimine:

- 1) Hindeline arvestus toimub maikuu 4-ndal nädalal.

Enne arvestust on õpilastel ettevalmistuseks üks õppetööst vaba päev.

- 3) Hindeliseks arvestuseks antakse aega 2 x 45 minutit.

- 4) Hindelise arvestuse materjalid koostab aineõpetaja (kirjalike tööde puhul vajadusel A ja B variandid) ja kinnitab kooli direktor vähemalt nädal enne arvestust.

- 5) Hindelise arvestuse läbiviimiseks moodustab direktor hiljemalt nädal enne arvestust kaheliikmelise komisjoni.

6) Komisjoni esimees on kooli juhtkonna liige või direktori poolt määratud õpetaja, lihtliige aineõpetaja.

7) Abimaterjali kasutamise arvestusel otsustab komisjon.

8) Hindelise arvestuse töid hindab komisjon, lähtudes aineõpetaja poolt kehtestatud korrast, mis järgib "Õpilaste hindamise korda" (kirjalikud tööd § 10 ja suulised vastused §6 järgi).

9) Hindelise arvestuse tulemused protokollitakse vastava vormi kohaselt.

10) Kirjalik hindelise arvestuse töö antakse õpilasele tagasi.

- 11) Mitterahuldava hindelise arvestuse hinde saanud õpilane sooritab kordusarvestuse viie päeva pärast.

- Uurimistöö tegemist juhendab õpetaja või kooliväline spetsialist.

- 1) Uurimus peab kajastama õpilase oskust iseseisvalt mõelda, näha ja luua seoseid, teha järeldusi ja kokkuvõtteid; uurimus peab sisaldama õpilase oma seisukohti.

- 2) Uurimus peab olema korrektselt vormistatud. Tüüpilises uurimuses on tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, uurimuse tekst, kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse loetelu.

- 2) Uurimustöö minimaalne pikkus on 10 trükilehekülge.

Uurimistööle hinnangu andmiseks määrab vastava aine komisjon ühe retsensendi, kes võib olla õpetaja või spetsialist väljastpoolt kooli.

Töö esitatakse retsensendile hiljemalt viis päeva enne kaitsmist. Retsensent esitab töö kohta kirjaliku retsensiooni õpilasele ja komisjonile.

- 5) Uurimust kaitstakse komisjoni ees, kes võtab vastu selle aine hindelist arvestust.

- 6) Uurimust kirjutama asunud 8. klassi õpilasel on õigus oma otsust enne 1. aprilli muuta ning sooritada hindeline arvestus.

Kokkuvõttev hindamine

- Kokkuvõttev hindamine on veerandi-, poolaasta- ja aastahinnete väljapanemine. Poolaastahinne pannakse nendes õppeainetes, mida õpitakse ühe nädalatunniga õppeaasta jooksul.
- Põhikoolis pannakse välja õppeaine veerandi- või poolaastahinded ja aastahinne.
- Kui klassipäevikus on mitterahuldava hinde järele märgitud vähemalt rahuldav hinne, arvestatakse veerandi- ja poolaastahinde väljapanekul seda hinnet.

- Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole veerandi- või poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat veerandi- või poolaastahinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine veerandi- või poolaastahinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- Õppeaine aastahinne pannakse välja õppeperioodi lõpus. Aastahinne pannakse veerandi- või poolaastahinnete alusel. 7. ja 8. klassis arvestatakse aastahinde väljapanekul ka hindelise arvestuse hinnet.
- 9. klassis pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist.
- Õppeaines pannakse välja üks kokkuvõttev hinne veerandi või poolaasta kohta ja üks aastahinne.
- Õppeaines *eesti keel* on I – IV klassini kaks osaoskust: *tekstiõpetus ja õigekeelsus*, kus pannakse välja ka kokkuvõttev hinne veerandi kohta. Aastahinnet osaoskustes ei panda, tunnistusele kirjutatakse õppeaines üks kokkuvõttev hinne. Alates V klassist kasutatakse selles õppeaines väljendeid *eesti keel ja kirjandus*, kus pannakse välja kokkuvõtvad hinded veerandis ja aastahinded..
- Kui õpilasele on *kehalises kasvatuses* meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, kasutatakse hindamisel kokkuvõtva veerandi- ja aastahinde asemel hinnangut «arvestatud». Õpilane võtab tundidest osa vastavalt oma tervisele ja võimetele. Arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid ta ei soorita. Kui õpilane on olnud veerandi jooksul pikalt haige või vabastatud, jääb tunnistusel *kehalise kasvatuses* hindelahter tühjaks. Klassijuhataja kirjutab märkuste poolele vastavasisulise põhjuse. Numbriline aastahinne pannakse välja vähemalt kahe veerandihinde alusel.
- Kui õpilane on veerandi jooksul pikalt puudunud, jääb tunnistusel oskusaines *tööõpetus, kunst ja muusika* hinde lahter tühjaks. Klassijuhataja kirjutab märkuste poolele vastavasisulise põhjuse. Numbriline aastahinne pannakse välja vähemalt kahe veerandihinde alusel.
- Õppeaines *kodulugu* kasutatakse I kooliastmes veerandi- ja aastahinde asemel hinnanguid “arvestatud” või “mittearvestatud”. See õppeaine on väga tihedalt seotud lapse mina-pildi kujunemisega ja tema enese suhestamisega kodu ning ühiskonnaga. Suurel määral mõjutavad õpilase mõttemaailma vanemad, pere, kaasõpilased ja kogu ümbritsev keskkond. Seetõttu on seda väga raske objektiivselt hinnata. Hinnang “arvestatud” sisaldab:
 - osavõttu vestlustest ja aruteludest tunnis;
 - oskust viisakalt käituda ja suhelda;
 - teada, kuidas olla terve ja vältida traumasid;
 - oskust liigelda tänaval;
 - sooritada kõik nõutud õppeülesanded.
- Õppeaines *kunsti- ja tööõpetus* kasutatakse I kooliastmes veerandi- ja aastahinde asemel hinnanguid “arvestatud” või “mittearvestatud”. Esikohal selles õppeaines on lapse loomingulise algatusvõime arendamine ja leidurivaistu kujundamine, kuid ka käeliste oskuste ja vilumuste arendamine. Selles vanuses on kõik õpilased usinad tööülesandeid täitma ning numbriline hinne võib tema loomingulisust pärssida, sest iga lapse meelest on tema töö ilus. Hinnang “arvestatud” sisaldab:

- õigete töövõtete omandamist ja töövahendite kasutamist;
- loomingu- ja aktiivset osalemist tunnis;
- oma töö võrdlemist klassikaaslaste töödega, analüüsi- ja arenemist;
- töökultuuri omandamist (tööriistade ja materjali säästlik kasutamine, töökoha puhtus ja kord, isiklik puhtus).

- Õppeainete kokkuvõtvad veerandi-, poolaasta- ja aastahinded kantakse klassipäevikusse ja -tunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

Sõnaline hindamine

- Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning õppeveerandi ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad lapse arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetaja (õpetajate) tähelepanekud ja märkmed õpetajaraamatus.
- Sõnalist hindamist kasutatakse 1. klassi õpilaste hindamisel. Sõnalise hindamise kasutamise on kinnitanud kooli õppenõukogu oma otsusega.
- Sõnalise hindamise põhimõtteks on toetada lapse eneseusku ja -väarikust. Oluline on hinnata last lähtudes tema arengust ja individuaalsetest iseärasustest. 1. klassis tuleb luua emotsionaalselt turvaline, meeldiv õhkkond, kus kellelgi pole hirmu eksida. Kogu õppeaasta vältel jälgitakse lapse arengut ning saavutusi, mille kirjeldamine annab pildi õpilase edenemisest. Kasutatakse alljärgnevat hinnangute aluseid:

Oled olnud tõesti püüdlik. Korralikult ja hoolikalt tehtud töö. Oled leidnud nutika lahenduse. Seekord oled jõudnud kõik ülesanded lahendada. Tuled hästi toime.

Sul on korralikult tehtud, kuid suudaksid paremini. Milline oleks see töö siis, kui sa poleks kiirustanud? Kas sulle ei tundu, et on võimalik/vajalik veel veidi edasi teha? Tuled toime.

Sa oled palju vaeva näinud, aga kindlasti suudad sa homme paremini. Selle tööga võib rahul olla. Tavaliselt tuled toime, kuid vahel püüad vähe.

Kui sa selle töö uuesti teeksid, tuleks see paremini välja. Järgmine kord ole kindlasti tähelepanelikum. Täna võib selle tööga rahul olla. Vahel tuled iseseisvalt toime.

Milline oleks see töö siis, kui sa oleksid rohkem mõelnud/püüdnud? Mida sa selle töö juures parandaksid? Tuled toime sõnalise abiga, näidise järgi, koostegemisel.

Kas sa sooviksid selle töö uuesti teha? Kas sinu meelest on see töö valmis/lõpetatud? Ei tule toime.

- Õpilastele antud sõnalised hinnangud kantakse veerandi lõpus hinnangulehele kirjalike hinnangutena järgmiselt:

Tuleb hästi toime

Tuleb toime
Tavaliselt tuleb toime
Vahel tuleb iseseisvalt toime
Tuleb toime sõnalise abiga
Tuleb toime näidise järgi
Tuleb toime koostegemisel
Ei tule toime

Hinnangulehe saab I klassi õpilane iga veerandi lõpus. Lehe esimesel poolel on hinnangud tema õppetööle, teisel poolel aga pädevustele, hooleksusele ja käitumisele (alati, peaaegu alati, harva).

Nelja hinnangulehe põhjal peaks I klassi lapse areng hästi välja paistma. Hinnangulehed köidetakse kevadel I klassi tunnistuse vahele (vt hinnanguleht lisa 1 ja tunnistus lisa 3).

- Üks kord veerandis saab I klassi õpilane arvamislehe, kus ta ise annab hinnangu oma pädevuste kujunemisele ja siis teeb seda ka lapsevanem, lisades ettepanekuid klassijuhatajale (vt arvamisleht lisa 2).

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Käitumise hindamine

- Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
- Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes oma viisaka käitumisega ja kooli kodukorra järjepideva täitmisega on teistele eeskujuks õppe- ja vahetunnis; ei puudu ühtegi päeva põhjusega koolist.
- Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid; ei puudu ühtegi päeva põhjusega koolist.
- Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kuid kellel on esinenud eksimusi; kooli kodukorra hoidmisel on ette tulnud rikkumisi, on seganud korda õppetunnis; on puudunud üksikuid kordi põhjusega koolist, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele kooli- ega vahetunnis; on suitsetanud, tarvitanud alkoholi kooli territooriumil koolisoleku ajal; puudub sageli põhjusega koolist; on koolis korda saatnud õigusvastase teo.
- Kui aineõpetaja või huvijuht on otsustanud, et õpilane on sobiv esindama kooli olümpiaadil, konkursil või võistlusel, on see õpilasele kohustuslik. Kooli esinduse kinnitab direktor oma käskkirjaga.

Hoolsuse hindamine

- Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse ja ülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult; õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt; on püüdlik, hoolas, omaalgatuslik, viib alustatud töö alati lõpuni; võtab kõik vajaminevad õppevahendid kooli kaasa.
- Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult; on küllaltki iseseisev ja hoolikas; õpib võimetekohaselt; võtab vajalikud õppevahendid kooli kaasa.
- Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel; ei õpi kõiki aineid oma tegelike võimete kohaselt; ei ole alati hoolas, ei vii tööd lõpuni; unustab aeg-ajalt õppevahendeid koju.
- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt; suhtub

õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult; ei täida tundides õpetajate korraldusi; jätab tihti tegemata oma kodused õpiülesanded; jätab õppevahendeid sageli koju.

Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.
- Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil.
- Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassipäevikusse ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.
- Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

HINDE VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine

- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus arvestuslikke ja kokkuvõtvaid hindeid ning kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid vaidlustada ja taotleda nende muutmist.
- Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja/või direktor (direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal).
- Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja lapsevanemat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- Kui õpilane või lapsevanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.
- Kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostav ametnik on kohustatud vaidlusküsimuse lahendama kümne tööpäeva jooksul arvates avalduse saamisest ja teavitama sellest õpilast ja lapsevanemat ning direktorit kolme tööpäeva jooksul.

ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

- Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu numbrilise hindamise korral aastahinnete alusel, sõnalise hindamise korral klassijuhataja sõnaliste hinnangute alusel.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.
- Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 25. augustiks.

Õpilase järgmise klassi üleviimine õppeperioodi lõpul

- Põhikooli 2.– 8. klassi õpilane viiakse üle järgmise klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».
- 1. klassi õpilane, keda on hinnatud sõnaliselt, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmise klassi, kui tema õppeedukus ja areng on klassijuhataja kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele vastav.
- Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmise klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.

Õpilase järgmise klassi üleviimine pärast täiendavat õppetööd

- Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane, kellel on ühes või mitmes õppeaines mitterahuldav aastahinne või on aastahinne välja panemata, et ta saavutaks õppekava nõutavad õpitulemused. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5 -10 õppepäevaks õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 25. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused on hinnatud mitterahuldavaks. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse klassipäevikusse ja õpilasraamatusse.
- Täiendavale õppetööle jäetakse 1. klassi õpilane, kelle õppeedukus ja areng ei vasta kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele. Pärast täiendavat õppetööd viiakse ta üle järgmise klassi.
- Täiendavale õppetööle jäetakse 2.–8. klassi õpilane, kellel kuni kahes õppeaines on aastahinne mitterahuldav või välja panemata. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ühes õppeaines, viiakse pärast täiendavat õppetööd üle järgmise klassi. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle kahes õppeaines, viiakse pärast täiendavat õppetööd üle järgmise klassi, kui ta täitis täiendava õppetöö ülesanded rahuldavalt või ei täitnud neid

rahuldavalt ühes õppeaines.

- Täiendavale õppetööle jäetakse põhikooliõpilane, kes kordas klassikursust ja kellel on mitterahuldavaid aastahindeid. Õpilane viiakse õppeaasta lõpul üle järgmisse klassi.
- Täiendavale õppetööle võib jätta kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist põhikooli 9. klassi õpilase, kellel on kuni kahes õppeaines mitterahuldav aasta- või koolieksamihinne, et toetada ta valmistumist järeltöö(-tööde) ja/või korduseksami(-eksamite) sooritamiseks.

Klassikursuse kordamine

- Põhikooli 2.–9. klassi õpilane jäetakse õppeperioodi lõpul klassikursust kordama, kui tal on kolmes või enamis õppeaines mitterahuldav aastahinne või on aastahinne välja panemata.
- Põhikooli 2.–8. klassi õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, jäetakse klassikursust kordama, kui ta ei täitnud täiendava õppetöö ülesandeid rahuldavalt kahes õppeaines või jättis täiendavale õppetööle tulemata. Kolmandaks õppeaastaks klassikursust kordama ei jäeta.
- Põhikooli 9. klassi õpilane, kellel oli õppeperioodi lõpul kuni kahes õppeaines mitterahuldav aastahinne või eksamihinne ja kes ei sooritanud järeltööd (-töid) või korduseksamit (-eksameid) vähemalt rahuldavalt, jäetakse klassikursust kordama.