

KÄRLA PÕHIKOOLI KODUKORD

Kinnitatud Kärla Põhikooli õppenõukogus 21. detsembril 2005. a otsusega nr 6.

Kärla Põhikooli õpilane ja õpetaja esindab kõikjal väarikalt ennast, oma kooli, Saaremaad ja Eesti Vabariiki.

1. Kärla Põhikooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
2. Koolimaja uks avatakse 7.45 ja suletakse 16.15. Õppetunnid algavad koolis kell 8.30.
3. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10-minutilise vahetunniga. Söögivahetundide pikkuseks on 20 minutit ja need toimuvad neljandal ja viiendal vahetunnil.
4. Kui klassiruumi õhutemperatuur langeb alla +15°, lühendatakse 5. – 9. klassi õpilastel õppetunde, 1.–4. klassi õpilastel jäävad õppetunnid ära. Õppetunnid jäetakse ära, kui klassiruumi õhutemperatuur on alla +13°. Kui välisõhu temperatuur on - 20° ja madalam, siis jääb õppetöö ära 1. – 4. klassi õpilastel, -25° ja madalama temperatuuri juures jääb õppetöö ära 5. – 9. klassi õpilastel. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.
5. Talvel ei toimu kehalise kasvatuse tunnid õues 1. – 4. klassi õpilastele, kui õhutemperatuur langeb alla -15°, 5. – 9. klassi õpilastele, kui õhutemperatuur langeb alla -18° .
6. Kärla Põhikoolis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Erimeelsustes ollakse sallivad ja arusaajad. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja või klassijuhataja.
7. Kärla Põhikooli õpilased osalevad pidulikus riietuses (mustad püksid/seelik ja hele ühevärviline triiksärk/pluus) kooliaasta avaaktusel, valla lipupäeva aktusel, vabariigi aastapäeva aktusel, veerandite lõpuaktustel, pildistamisel, esinemistel, kooliaasta lõpuaktusel ja lõpueksamitel.
8. Kõiki õppe- ja üldkasutatavaid ruume koristatakse niiskelt kooli personali poolt iga päev.
9. Kõik õpilased saavad õppeaasta alguses tasuta õpilaspäeviku, milles on kooli kodukord. Õpilasel lasub õpilaspäeviku kaasaskandmise ja korraliku täitmise kohustus.

10. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite (õpilaspäevik, töövihikud) ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid (töövihikud) ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
11. Õpilasi esindab koolis õpilasomavalitsus või lapsevanem.
12. Õpilasi toilitlustatakse spordihalli sööklas. Sööklas on vastastikune suhtlemine viisakas, ei häirita kaasõpilasi, õpetajaid ega teisi söökla külalastajaid.
13. Kärla Põhikoolis on tavaks, et lapsevanem teavitab kooli/klassijuhatajat, kui õpilane peab olema õppetööst eemal kodustel põhjustel või seoses haigusega või arsti juurde minekuga. Kui vanem ei ole seda teinud, informeerib klassijuhataja lapsevanemat õpilase puudumisest üksikutest tundidest või kogu koolipäeva jooksul.
14. Hilinenud õpilane annab oma hilinemisest selgitusi aineõpetajale, vajadusel ka klassijuhatajale. Samuti selgitab tundi hilinenud õpetaja õpilastele oma hilinemise põhjuse.
15. Kui õpilane või õpetaja lahkub õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest vastavalt klassijuhatajat või direktori asetäitjat õppe- ja kasvatustöö alal.
16. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis. Kui õpilane peab kooli esindama võistlustel, konkurssidel, üritustel või olümpiaadidel õppetöö ajal, siis teavitab vastutav õpetaja sellest lapsevanemat õpilaspäeviku või kirjaliku teate kaudu.
17. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid. Koolitöökäsi riietatakse sobivalt ja kooliruumides kantakse vahetusjalatseid. Koolipäevaks vajalik võetakse kaasa. Õpilaste ja kooli töötajate kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise. Garderoobide ukseid on lukustatud.
18. Võimlas, õppeköögis, keemia-, füüsika-, tööõpetuse- ja arvutiklassis ning raamatukogus peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.
19. Kärla Põhikoolis on hea tava, et mobiiltelefoni helinaks on "hääletu" ja õppetunni ajal telefonile ei vastata ega tehta "väljuvaid kõnesid" ning ei saadeta sõnumeid.
20. Kärla Põhikoolis on hea tava, et enne tunni algust pannakse "näritud" närimiskumm prügikasti. Samuti pannakse kõik "täisnuusatud"

pabertaskurätikud prügikasti. Lauasahtlisse ei jäeta hea tava kohaselt ühtegi täiskirjutatud ega ka puhast paberilehte ega kommipabereid.

21. Kärla Põhikooli õpilane võib kauplust külastada alates kella 12.00.
22. Kärla Põhikoolis korraldatavad koolipeod toimuvad ainult oma kooli õpilastele. Koolipeod lõpevad hiljemalt kell 22.00.
23. Kärla Põhikoolis korraldatavad klassiõhtud on mõeldud korraldavale klassile. Kutsutud külalistele kehtib kooli kodukord. Klassiõhtu lõpeb hiljemalt kell 22.00.
24. Kui õpilane suitsetab, tarvitab alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet kooli territooriumil või on toime pannud karistusseadustikus sätestatud kuriteokosseisule vastava õigusvastase teo või on toime pannud karistusseadustikus või muus seaduses ettenähtud väärteokosseisule vastava õigusvastase teo või ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseaduse paragrahvist 8, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid, alaealiste asjade komisjoni või esitab avalduse kohtule.

25. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamine hindamise korraldusest koolis, õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest

25.1 Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud Kärla Põhikooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel. Täiendavalt on klassijuhatajatel kohustus õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul tutvustada kehtivat hindamise korraldust lapsevanematele ja esimeses klassijuhatajatunnis õpilastele.

25.2 Veerandi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks vastava õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid. Õpetaja lähtub õpilaste teavitamisel oma töökavast, mille ta on koostanud kooliõppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele, kus ta õpetab ning milles on täpsustatud kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd.

25.3 Klassijuhataja teeb õppeaasta algul õpilastele teatavaks õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kriteeriumid. Täiendav informatsioon käitumise ja hoolsuse hindamise korraldusest on avalikustatud kooli veebilehel.

25.4 Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool veerandi jooksul saadud hinnetest õpilaspäeviku kaudu ja üks kord veerandis hinnetelehe

vahendusel.

25.5 Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumis- ja hoolsushinnetest klassitunnistuse kaudu.

25.6 Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

25.7 Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada täiendavat teavet hindamise korralduse kohta kooli veebilehelt ja avaliku teabe seaduse alusel õpilase hinnetega seotud küsimustes suuliselt või hinnetelehe kaudu.

25.8 Hinnatava töö sooritamise ajal puudumise või selle ebaõnnestumisega, aga ka järelevastamise või järeltööde sooritamise korraga seotud küsimustes saab teavet hindamise korraldusest, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja/või vastava aine õpetajalt.

25.9 Õpilase või tema seadusliku esindaja poolt kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teada saamist tõstatatud vaidlusküsimused lahendab kooli direktor vaidlustaja põhjendatud taotluse esitamisel viie tööpäeva jooksul. Otsusest teavitab direktor taotluse esitajat otsuse vastuvõtmise päevast arvates viie tööpäeva jooksul.

25.10 Kooli kodukorra täitmine on seotud õpilase käitumise hindamisega klassijuhataja poolt. Käitumishindega "eeskujulik", "hea" või "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida õpilasele suunatud kooli kodukorra nõudeid.

26. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord

26.1. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat – õppealajuhatajat – koolidirektorit.

26.2. Koolidirektor võib kooli nimel pöörduda politseisse, alaealiste komisjoni või kohtusse ühe nädala jooksul, arvates päevast, mis järgnes päevale, mil ta sai teada või pidanuks teada saada süü- või väärteost.

26.3. Kui koolidirektor leiab, et isikut, kes pani toime teo, ei saa mõjutada pedagoogilise vestluse kaudu, teeb ta vastava esildise ning saadab selle alaealiste komisjonile koos taotlusega kohaldada alaealise mõjutusvahendite seaduses ettenähtud mõjutusvahendeid. Enne alaealiste komisjoni pöördumist tuleb õpilasele ja tema seaduslikule esindajale selgitada teo

olemust ja alust.

26.4. Kui koolidirektor pedagoogilise vestluse tulemusena jõuab järeldusele, et õpilane on oma teo keelatusest aru saanud või oma käitumist vastavalt sellele arusaamale muutnud, siis võib alaealiste komisjoni jätta esildise tegemata.

26.5. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis tuleb pöörduda koheselt politseiesindajate poole, kes rakendavad vastavaid meetmeid tulenevalt seadustele.

Kodukorra kaudu ei saa kool võtta endale politsei, alaealiste asjade komisjoni või kohtu pädevuses olevaid funktsioone.

Kodukorraga ei sätestata reegleid, mis on reguleeritud *Karistusseadustiku*, *Tubakaseaduse* ja *Alaealise mõjutusvahendite seadusega*.

Kodukorraga kehtestatakse reeglid, mida täidavad õpetajad, õpilased ja lapsevanemad.

Kodukorras sätestatu ei ole vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega.