

KÄRLA PÕHIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Kärla Põhikool (edaspidi *kool*) on Kärla valla munitsipaalkool.

2. Kooli asukoht on: Kooli 4, Kärla alevik, Kärla vald, Saare maakond.

3. Kooli tegevuse eesmärk on luua võimalused põhihariduse omandamiseks, mis võimaldavad inimesel kujuneda pidevalt arenevaks isiksuseks, kes on suuteline elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ning omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ning kandma kodanikuvastutust.

(Kärla Vvk m 11.09.2002 Nr.17 jõust.13.09.2002 - KO 2002, 68, 1623)

4. Kool loob õpilastele võimalused põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks. Põhiharidus on haridusstandardiga ettenähtud kohustuslik üldharidusmiinimum. Põhihariduse omandamine loob eeldused ja annab õiguse jätkata õpinguid keskhariduse omandamiseks.

5. Koolis on 9 klassi. Kooli direktor võib Kärla Vallavalitsuse nõusolekul moodustada vastavalt vajadusele koolis ettevalmistusrühma koolieelikutele alushariduse omandamise võimaldamiseks ja parandusõpperühma.

6. Koolis õppimine on õppemaksuta.

7. Koolis on õppekeeleks eesti keel.

8. A-võõrkeeleks on koolis inglise keel, B-võõrkeeleks saksa keel.

9. Koolis toimub õppetegevus päevases õppevormis.

10. Koolil on oma eelarve, mis moodustab osa Kärla valla eelarvest.

11. Koolil on oma pitsat ja sümboolika.

12. Kool juhindub haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, muudest õigusaktidest ja kooli põhimäärusest.

II. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

13. Õpingute alusdokument on riikliku õppekava alusel kujundatud kooli õppekava, mille kinnitab direktor kooskõlastatult õppenõukogu ja hoolekoguga.

14. Ainekavad koostavad aineõpetajad.
15. Õppekirjanduse valib aineõpetaja reeglina Haridusministeeriumi poolt heakskiidetute hulgast.
16. Õpetajate, ringijuhtide ja pikapäevarühma kasvatajate koormus määratakse kaks korda aastas tarifikkatsiooniga kooli direktori poolt kooskõlastatult kooli ametiühingu esindajaga ja hoolekoguga.
17. Õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperiодist ning koolivaheaegadest.
18. Eksamiperiодi põhikooli lõpetamiseks määrab haridusminister määrusega.
19. Koolivaheajad määrab haridusminister määrusega.
20. Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, õppeveerand ja poolaasta.
21. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 õppenädalat).
22. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus õppetundides määratakse kooli õppekavaga.
23. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Vahetundide pikkus määratakse kindlaks kooli kodukorras, kusjuures vahetund ei tohi olla lühem kui 10 minutit.
24. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab direktor.
25. Klassi täitumise ülemine piirnorm on 36 õpilast.
26. Õpilaste hindamise korra kehtestab haridusminister määrusega.
27. Õpilaste kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise korra kehtestab haridusminister määrusega.
28. Klassi ja kooli lõpetamise korra kehtestab haridusminister määrusega.
29. Kooli lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid. Lõpueksamite korraldamise tingimused ja korra kehtestab haridusminister määrusega.
30. Kooli lõpetajad saavad lõputunnistuse.

III. ÕPILASED

31. Õpilased on kohustatud osalema õppetöös, õppima võimetekohaselt, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama, lugupidavalt suhtuma kaasinimestesse, hoidma loodust, täitma kooli kodukorda ja kandma vastutust selle rikkumise eest. Õpilased peavad täitma üldtunnustatud moraalinõudeid.

32. Õpilasele avaldatakse tunnustust ja laitust haridusministri määruses ja kooli sisekorraeeskirjas ettenähtud korras.

33. Õpilasel on õigus:

33.1. valida oma huvidele ja võimetele vastav kool, valida õppeaineid koolis õpetatavate valikainete piires või õppida individuaalõppekava järgi haridusministri määrusega kehtestatud korras;

33.2. moodustada koolis õpilasesindus, samuti moodustada ühinguid, klubisid, studioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;

33.3. osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;

33.4. kasutada klassivälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppetehnilisi- jm vahendeid vastavalt kehtestatud kodukorrale, saada õpetajatelt täiendavat abi ainekavades ettenähtu omandamiseks;

33.5. saada ettenähtud korras ainelist abi selleks eraldatud summadest või fondidest;

33.6. saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ning Kärla Vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;

33.7. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;

33.8. pöörduda oma õiguste kaitseks Haridusministeeriumi, maavanema või lastekaitseorganisatsioonide poole.

34. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse ja koostab tervisekaitse-eeskirjade ja -normide kohase päevakava.

35. Õpilaste meditsiinilist teenindamist korraldab Kärla vald koos vallaarstiga sotsiaalministri määrusega kehtestatud korras.

36. Õpilasel ja tema vanematel ning neid asendavatel isikutel on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja kooli riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

37. Õpilase poolt süüliselt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad või neid asendavad isikud õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.

38. Kooli ja kodu koostöö koordineerimiseks kutsub kooli juhtkond (klassijuhataja) kokku vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas. Kui kolmandik klassi õpilaste vanemaid nõuab, on kooli juhtkond kohustatud kokku kutsuma selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

IV. KOOLITÖÖTAJAD

39. Koolitöötajad on pedagoogid ja teised töötajad.

40. Personali koosseisu määrab direktor kooskõlastatult hoolekoguga, tuginedes haridusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule. Vallaeelarvest tasustatava personali koosseisu ja palgamäärad kinnitab vallavolikogu.

41. Personali ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töökorra, ametijuhendi ja töölepinguga, mis on kooskõlas tööseadustega ja pedagoogide töösuhteid reguleerivate muude õigusaktidega.

42. Pedagoogina võivad üldjuhul töötada isikud, kellel on vastav haridus. Pedagoogide ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine, mis tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusele lugupidamisele, teineteisemõistmisele ja koostööle õpilaste koduga.

43. Teenindava personali ülesanne on tagada kooli häireteta töö, majandamine ja vara korrasolek.

44. Personaliga sõlmib töölepingud ning muudab ja lõpetab need kooli direktor vastavuses tööseadustega ja muude pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

45. Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimise korra ja tingimused kehtestab haridusminister määrusega.

V. KOOLI JUHTIMINE

46. Kooli juhib direktor. Direktor kannab vastutust kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

47. Direktor on kooli seaduslik esindaja. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisele.

48. Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille kuulutab välja ja mille läbiviimise korra kehtestab Kärla Vallavalitsus kooskõlastatult kooli hoolekoguga. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse Kärla Vallavalitsus.

49. Kooli direktoriga sõlmitakse tööleping konkursil väljakuulutatud tähtajaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks.

50. Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

51. Koolil on õppenõukogu, mille ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

52. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid.

53. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määrab haridusminister määrusega.

54. Kooli edukakas tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab Kärla Vallavalitsus hoolekogu.

55. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on Kärla Vallavolikogu, kooli pedagoogide, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

56. Kooli hoolekogusse kuuluvad Kärla Vallavolikogu ja õpetajate esindaja ning viis vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel.

57. Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Hoolekogu tegutsemise korra kehtestab haridusminister määrusega.

58. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

VI. FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

59. Kooli vara moodustavad talle omaniku poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Kooli tegevuseks vajalike õppevahendite miinimumloetelu kehtestab haridusminister määrusega.

60. Kooli vara valdamise, kasutamise ja käsutamise kord on sätestatud Kärla Vallavolikogu 5. augusti 1997. a määrusega nr 7 kinnitatud Kärla vallavara eeskirjas.

61. Kool saab rahalised vahendid riigi- ja kohalikust eelarvest, laekumistest sihtfondidest, asutuste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikute annetustest ning kooli põhitegevusega saadud tasulistest teenustest.

62. Kooli direktori, tema õppeala asetäitjate ning õpetajate töötasu ja sotsiaalmaksu ning õpikute soetamise kulud katab Haridusministeerium, lähtudes õpilaste arvust koolis. Arvestusliku kulu ühe õpilase kohta, koefitsiendid vallale, õppevormile ning õpikute soetamise arvestusliku kulu ühe õpilase kohta kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega.

63. Kooli direktor esitab kooli hoolekogu poolt heaks kiidetud eelarve projekti kinnitajale. Kooli eelarve täpsustab Kärla Vallavalitsus ja kinnitab Kärla Vallavolikogu vastavalt Kärla valla eelarve menetlemise korrale.

64. Kooli tegevuskulude katmises osalevad täies ulatuses teised vallad või linnad proportsionaalselt selles koolis õppivate nende haldusterritooriumil alaliselt elavate õpilaste arvuga.

65. Riigieelarvest tasustatavate pedagoogide palgad määratakse haridusministri määrusega kehtestatud korras, lähtudes kooli palgakomisjoni poolt väljatöötatud palgatingimuste kindlaksmääramise alustest.

66. Kooli dokumentatsiooni peetakse haridusministri määrusega kehtestatud korras.

67. Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande rahandusministri määrusega kehtestatud korras ja tähtaegadeks.

68. Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostavad Haridusministeeriumi ametnikud ja maavanem.

69. Kooli raha ja vara kasutamist kontrollivad vastavalt pädevusele riigikontroll, Haridusministeerium, Saare Maavalitsus ja Kärla Vallavalitsus.

VII. KOOLI ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

(Kärla Vvk m 11.09.2002 Nr.17 jõust.13.09.2002 - KO 2002, 68, 1623)

70. Kooli korraldab ümber, kujundab ümber või tegevuse lõpetab Kärla Vallavolikogu otsusel Kärla Vallavalitsus seadusega kehtestatud korras.

(Kärla Vvk m 11.09.2002 Nr.17 jõust.13.09.2002 - KO 2002, 68, 1623)

71. Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsusest teatatakse Haridusministeeriumile ning õpilastele ja kooli personalile hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

(Kärla Vvk m 11.09.2002 Nr.17 jõust.13.09.2002 - KO 2002, 68, 1623)

72. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.(Kärla Vvk m 11.09.2002 Nr.17 jõust.13.09.2002 - KO 2002, 68, 1623)

73. Kooli tegevuse lõpetamisel tagab Kärla Vallavalitsus õpilastele võimaluse jätkata õpinguid teises koolis.

(Kärla Vvk m 11.09.2002 Nr.17 jõust.13.09.2002 - KO 2002, 68, 1623)