

Kärla Põhikooli sisehindamise kord.

1. ÜLDSÄTTED.

Kärla Põhikooli sisehindamine võimaldab kooli arendustegevust läbi viia kõiki koolielu valdkondi haaravalt.

Sisehindamine on jätkuv protsess, mille eesmärgid on:

- Kooli eesmärkide täitmise seire
- Põhitegevuste tulemuslikkuse analüüs
- Hinnangu andmine kooli tegevusele
- Tagasisidestamine
- Prioriteetide määratlemine, õppeaasta üldeesmärkide püstitamine.
- Kooli jätkusuutlikkuse tagamine
- Arengukavas parendustegevuste kavandaamine

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

2.1. Sisehindamise periood

Sisehindamine toimub ühe õppeaasta kestel septembrist kuni augustini..

Sisehindamise aktid koostatakse kord aastas augustis.

2.2 Kollektiivi teavitamine.

Sisehindamisega seotud tegevused ja ajakava planeeritakse kollektiivselt õppeaasta alguses koos kooli üldtööplaaniga.

2.3. Sagedus

Sisehindamine on pidev protsess. Vähemalt üks kord kolme aasta jooksul esitatakse sisehindamise tulemused sisehindamise aruandena.

2.4. Läbiviijad ja vastutajad.

Sisehindamises osaleb kogu kooli pedagoogiline kollektiiv. Üksikute hindamisvaldkondade vastutavad isikud määrab direktor oma käskkirjaga. Kogu kooli sisehindamise eest vastutab koolidirektor.

2.4. Hindamisvaldkonnad

Hindamisvaldkondadeks sisehindamisel on:

Eestvedamine ja juhtimine

Personalijuhtimine

Koostöö huvigruppidega

Ressursside juhtimine

Õppe-ja kasvatusprotsess

2.5. Hindamismeetodid

Igal sisehindamise valdkonnal on oma hindamismeetodika, mis on ära toodud sisehindamise korra lisas. Põhimeetodid on andmete, õpitulemuste, võistluste, olümpiaadide tulemuste ja tasemetööde analüüs; dokumentatsiooni kontroll, sisevaatlus, sisekontroll, rahulolu küsitlused, arenguveestlused pedagoogidega, õpetajate eneseanalüüs, SWOT-analüüs.

3. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE.

Iga sisehindamise valdkonna kohta koostatakse akt, mis koosneb neljast alapeatükist.

3.1. Sissejuhatus. Kirjeldatakse hindamise aluseid ja metoodikat, märgitakse sisehindamise teostajate nimed ja sisehindamise toimumise aeg.

3.2. Analüüsiv osa. Tuuakse esile valdkonna valdkonna saavutused ja probleemid, tugevad ja nõrgad küljed.

3.3. Kokkuvõte. Esitatakse argumenteeritud ja põhjendatud järeldused koos tulemustega.

3.4. Ettepanekud. Tehakse ettepanekud valdkonna probleemide lahendamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks määratakse tähtajad.

Sisehindamise aktid arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja arhiveeritakse.

Iga kolme aasta kokkuvõttena esitatakse sisehindamise aruanne. Aruande koostamise järel kutsutakse kooli välisnõustaja.

4. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KASUTAMINE KOOLI ARENDUSTE GEVUSES.

Sisehindamise aktides välja toodud tugevuste ja puuduste analüüsi tulemuste põhjal koostatakse ja täiendatakse kooli arengukava. Iga-aastaselt kasutatakse sisehindamise tulemusi kooli õppeaasta üldeesmärkide püstitamisel ning üldtööplaani koostamisel.