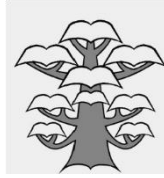


KÄRLA



PÕHIKOO L

KÄRLA PÕHIKOO LI ÕPPEKAVA

Kooskõlastatud:

Kärla Põhikooli õppenõukoguga: 31.08.2023 protokoll nr 1-4/05

Kärla Põhikooli hoolekoguga: 09.10.2023 protokoll nr 1-3/01

Kärla Põhikooli õpilasesindusega: 18.10.2023 protokoll nr 1-7/04

Kinnitatud direktori 19.10.2023

käskkirjaga nr 1-2/03

KOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

SISUKORD

1. Kooli väärtused ja eripära.....	5
2. Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
3. Õppekorraldus	7
3.1. Tunnijaotusplaan.....	9
3.2. Läbivate teemade rakendamine.....	10
3.3. Lõimingu rakendamine	11
4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	12
5. Liikluskasvatuse kavandatud teemad ja eesmärgid kooliastmeti	15
6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	
16	
6.1. Üldsätted	16
6.2. Loovtöö eesmärgid.....	16
6.3. Loovtööde liigid.....	17
6.4. Loovtöö juhendamise põhimõtted.....	18
6.5. Loovtöö koostamise ja vormistamise põhimõtted	18
6.6. Loovtööle hinnangu andmine	19
7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus.....	19
7.1. Üldsätted	19
7.2. Teadmiste ja oskuste hindamise ning tagasisidestamise korraldus.....	21
7.3. Käitumise ja hoolsuse hindamine	26
7.4. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine	27
7.5. Põhikooli lõpetamine	28
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord.....	28

8.1.	Õpiabirühma vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus	30
8.2.	Individaalne õppekava (IÕK)	30
8.3.	Lihtsustatud õppekava (LÕK).....	31
8.4.	Ainealased konsultatsioonid	32
8.5.	Pikapäevarühm.....	32
8.6.	Tugispetsialistide nõustamine	33
8.7.	Käitumise tugikava	33
8.8.	Arenguvestlus	33
8.9.	Eriklassi vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus	33
9.	Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	34
10.	Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	34
11.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	35
12.	Õppekava uuendamise ja täiendamise kord	36

Üldsätted

1. Kärla Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis koosneb õppekava üldosast ja ainevaldkondade õppeainete ainekavadest.
2. Kärla Põhikooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast. Silmas on peetud kooli eripära ja vajadusi, kooli töötajate, lapsevanemate ja õpilaste soove ning võimalikke kasutatavaid ressursse.
3. Kärla Põhikooli õppekava on väljundipõhine õppekava, mille kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, so suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või –valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus.
4. Kärla Põhikooli õppekava on kättesaadav digitaalselt kooli veebilehel ja paber kandjal õpetajate toas.

1. Kooli väärtused ja eripära

Väärtused

Õpetades õpin ja õppides õpetan

- Olen avatud meelega
- Löön kooli ettevõtmistes kaasa ja algatan ise ühistegemisi
- Tean, et ma alati ei tea ja küsin vajadusel abi
- Olen uudishimulik ja valmis katsetama
- Julgen eksida
- Toetan teisi nende tegemistes
- Tean, et olen väärtuslik ja väärtustan teisi koolipere liikmeid

Tean, kes ma olen ja kelleks tahan saada

- Tunnen oma võimeid ja usun endasse
- Märkan teiste eripära ja arvestan sellega
- Toetun oma tugevustele
- Usun, et saan maailma paremaks muuta
- Annan endast parima

Tunnen oma tegemistest rõõmu

- Tulen kooli särasilmselt, sest see võib olla minu elu parim päev
- Mulle meeldib pingutada
- Tunnen rõõmu igast edusammust
- Olen teiste vastu sõbralik ja heatahtlik
- Hoian head tuju ja rõõmsat meelt

Eripära - meie kool on arenev, turvalise õpikeskkonnaga, traditsioone hoidev, erinevate põlvkondadega ja kogukonnaga koostööd hindav, tervist edendav, ettevõtlikkust ja elukestvat õpet väärtustav, kaasav ja uuendusmeelne maapõhikool.

2. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kärla Põhikooli kasvatuslikud ja õpetuslikud üldeesmärgid vastavad kooli missioonile ja visioonile. Koolis välja töötatud kasvatuslikud ja õpetuslikud eesmärgid on kooskõlas põhikooli riikliku õppekava üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevuste ja rõhuasetustega (PRÕK § 2–4 ja 7–12).

Oma sisult eeldab pädevuste kujundamine nii kooli kasvatuslike kui ka õppe-eesmärkide täitmist. Seetõttu käsitletakse õpetamist ja kasvatamist õppekava koostamisel ja rakendamisel ühtse õppe-kasvatusprotsessina, vastandamata üht külge teisele.

1. Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused

Koolis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Kool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

2. Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused

Kärla Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

3. Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

Kärla kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Kooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning ta mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

Kool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Kärla Põhikooli õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, sest kool peab seisma eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest (PRÕK § 3 lõige 7). Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

3. Õppekorraldus

Kärla Põhikoolis on õppeaasta jaotatud kaheks poolaastaks.

Õppeaasta jaguneb viieks perioodiks (perioodid on eraldatud vaheaegadega).

Koolis kasutatakse õppe korraldamisel järgmisi viise:

- aineõpetus – õpe, mille puhul õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel;
- perioodõpe – õpe, mille puhul erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas; õppeaine maht võib olla periooditi erinev;
- üldõpetus (1.-3. klass) – õpe, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde;
- LAK (lõimitud aine- ja keeleõpe) – vajadusel. Õpe toimub hilise keelekümblusmetoodika järgi vähemalt 60% ulatuses eesti keeles ja kuni 40% ulatuses ukraina või vene keeles.

Õppe- ja kasvatustöö toimub erinevates vormides: õppetunnina, projektõppena (nt projektülesanded), õppekäiguna, õppepäevana, e-õppena või muus õppeprotsessis osalejatega kokku lepitud vormis.

Õppetunni läbiviimise koha valib õpetaja – see võib toimuda nii kooli ruumides ja territooriumil kui väljaspool seda.

Õppenädal koosneb kuni viiest õppepäevast. Õppepäev koosneb õppetundidest, mille arv ja järjekord on sätestatud tunniplaani. Õppetund vaheldub vahetunniga. Tunniplaanis võivad olla nii 45-, 60- kui 75-minutilised tunnid. Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel või tunnijaotuskavas määratud õppeperioodil.

Valikained

Kärla Põhikoolis kehtestatakse valikained kooliõppekavas vastavalt vajadustele ja võimalustele arvestades kooli pedagoogide, õpilaste ja lapsevanemate ettepanekuid.

Kooliastmete tunnijaotusplaanides on toodud lisaks riikliku õppekava kohustuslikele tundidele valikainete lisatunnid:

I kooliastmes: matemaatika (1), ettevõtlikkus- ja digitehnoloogia (4),

koorilaul/loogika/mini-minifirma (3)

II kooliastmes: matemaatika (1), käsitöö, kodundus ja tehnoloogiaõpetus (1), digitehnoloogia (3), ettevõtlikkus (2), koorilaul/loogika/mini-minifirma (3).

III kooliastmes: matemaatika (1), loovtöö (1), digitehnoloogia (1), ettevõtlus- ja karjääriõpe „Ettevõtlikuna töömaailma“ (1).

Võõrkeeled

A-võõrkeelena õpetatakse inglise keelt.

B-võõrkeele õppima asumisel pakutakse õpilasele võimalust valida vene keele ja muu võõrkeele vahel. Grupi avamisel on määravaks piisav õpilaste arv grupis ning õpetaja olemasolu.

Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase eestkostja taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

3.1. Tunnijaotusplaan

Tunnijaotusplaan on koostatud lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 sätestatud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest tundides ja Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 lõikes 3 sätestatud põhikooli kohustuslike ainevaldkondade nädalatundide arvust.

	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	I klass	II klass	III klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	IV klass	V klass	VI klass	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	VII klass	VIII klass	IX klass
eesti keel	19		6	7	6	11		5	3	3	6		2	2	2
kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel (inglise keel)	3				3	9		3	3	3	9		3	3	3
B-võõrkeel (venek/vm keel)						3				3	9		3	3	3
matemaatika	10	1	4	4	3	13	1	5	5	4	13	1	5	4	5
loodusõpetus	3		1	1	1	7		2	2	3	2		2		
geograafia											5		1	2	2
bioloogia											5		1	2	2
keemia											4			2	2
füüsika											4			2	2
ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
muusika	6		2	2	2	4		1	2	1	3		2	1	
kunst	4,5		1,5	1,5	1,5	3		1	1	1	3		1	1	1
tööõpetus	4,5		1,5	1,5	1,5										
käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus						5	1	2	2	2	5		2	1	2
kehaline kasvatus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
Loovtöö												1		1	
Ettevõtlikkus- ja digitehnoloogia (üldõpetuse sees)		4	1	1	2										
digitehnoloogia							3	1	1	1		1	1		
ettevõtlikkus							2	1	1						
ettevõtlus- ja karjääriõpe												1		1	
3 paralleelset ainet: mudilas-, laste- või poistekoor /loogika /mini-minifirma		3	1	1	1		3	1	1	1					
KOKKU			20	23	25			25	28	30					
eesti keel II keelena	12		4	4	4	15		5	5	5	15		5	5	5
Lubatud suurim nädalakoormus	60	8	20	23	25	73	10	25	28	30	90	4	30	32	32

Vastavalt „Põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale“ on lihtsustatud õppekava kohustuslike ja valikõppeainete nädalatundide arv on järgmine:

Õppeained/Klass	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl
Eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel					2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu						1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

3.2. Läbivate teemade rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivate teemad on:

1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatususe tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisel;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade õpe realiseerub:

1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke. Õpilastele on loodud turvaline, keskkonnasõbralik ja õpilase arengut toetav mitmekesine füüsiline õpikeskkond; õppimist ja õpilaste aktiivsust, loovust ja ettevõtlikkust toetav ning üldnimlikke väärtusi austav vaimne õpikeskkond; koostööd, kodanikualgatust, suhtlemisoskust, ideede paljusust väärtustav sotsiaalne õpikeskkond.

2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletud näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klasside vahelisi ja ülekoollisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;

5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

3.3. Lõimingu rakendamine

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte seisneb selles, et ühel või teisel moel seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi, asetades need reaalse elu konteksti, aidates õpilastel neid mõtestada ning

siduda ühtseks tervikuks, õpilane on motiveeritud õppima ning osaleb õppeprotsessis aktiivselt.

Lõimingu puhul on oluline lõimingsentri määratlemine. Lõimingsentrit kasutatakse millegi saavutamiseks. Lõimingsenter on midagi, mille ümber õppetegevus kavandatakse. Lõimingsentriks võib olla:

- teadmine, oskus, suhtumine, keskne idee;
- erinevad õppeviisid (individuaalne, paaris- ja rühmatöö, diskussioon, ajurünnak, probleemõpe, õppekäik, ekskursioon, matk), mis aitavad õpilasel omandada erinevaid töövõtteid ja saada kogemusi;
- õppeülesanded (projekt, referaat, uurimistöö, loovtöö, essee), mis täidavad olulist rolli sisemise lõimingu saavutamisel;
- probleem, meetod või vahend, millega kaks või enam õpikogemust seostatakse.

Tegevusteks võivad olla projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate omavaheline koostöö.

4. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Riikliku õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel (PRÕK § 4).

Kärla Põhikooli õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

Kultuuri- ja väärtuspädevus

Meie koolis on õpilased kaasatud rahvusvahelistesse projektidesse, me tähistame rahvakalendri tähtpäevi erinevate vanusegruppidega integreeritult; toimuvad õpilastööde näitused, õpilaskontserdid, osaleme maakondlikel üritustel; vajalik on piduliku ja akadeemilise riietuse kandmine üritustel ja aktustel; toimuvad tunnid kohalikus raamatukogus, emakeelepäeva ja võõrkeelte, mingi teise riigi või ainepõhiste päevade tähistamine; koostöö Kärla muusikakooliga; kodumaa sünnipäeva tähistamine direktori ja ÕE presidendi piduliku vastuvõtuga, kooli sünnipäeva tähistamine, osalemine maakondlikel ja vabariiklikel laulu-ja tantsupidudel, teatrikülastused. Õpetajad arutavad tundides läbi õpilastele eakohaselt päevakajalised sündmused meie ühiskonnas ja maailmas. Arutelu käigus käsitleb õpetaja sallivuse aluseks olevat mõtteviisi: igal sündmusel on vähemalt kaks põhjendust või tõlgendust, igal seisukohal on vähemalt üks vastandseisukoht. Keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele; kujundatakse õpilaste ilumeelt. Järgitakse põhimõtet, et teistele esitatud kirjalik töö peab alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Meie kooli õpilased osalevad rahvusvahelistel, maakondlikel kui ka koolisisestel projektides; koolis arvestatakse HEV õpilastega; õpilasi õpetatakse arvestama kogukonnas elavate muust rahvusest inimestega; toimub koostöö kogukonna asutustega, KETT praktika kogukonnas; Noorkotkaste ja Kodutütardega; õpilaste valmistatud jõulukaartide saatmine ning kooli kalendrite kinkimine koostööpartneritele; jõulukiriku külastamine; Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine direktori ja ÕE presidendi piduliku vastuvõtuga; toimuvad õppekäigud.

Vastutustunde kujundamine toimub eelkõige kokkulepete sõlmimise ja neist järjekindla kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist. Demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu.

Õppeprotsessi kavandamine on avalik ja õpilased peavad olema sellest teadlikud. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi, sest õpilased on õppeprotsessis partnerid. Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad alati õpilastele ise eeskuju. Tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostööoskuste arendamisele meeskonnas töötamiseks.

Enesemääratluspädevus

Meie koolis toimub hea koostöö kohaliku perearstikeskusega; ennetustööna toimuvad noorsoopolitsei loengud; probleemide lahendamisel on antud asjaosalistele analüüsivõimalused; klassijuhatajad ja aineõpetajad suunavad õpilasi jälgima tervislikke eluviise; õpilaste suunamine ja soovitamine huvialaringidesse; osavõtt maakondlikust projektist KEAT (Kaitse end ja aita teist), „Mina ja meri ka“, „Lapsed turvaliselt merele“. Kõikides õppeainetes kasutatakse kirjeldava tagasiside raames õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi. Õpilaste poolt tehtud kirjalikud tööd peavad sisaldama tagasisidet sooritus tugevuste ja nõrkuste kohta. Õpilastega läbiviidavad arenguestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil. Osaleme Tervist Edendavate Koolide võrgustikus.

Õpipädevus

Meie kooli õpilased võtavad osa maakondlikest olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest; osalevad üleriigilistel konkurssidel ja rahvusvahelistel võistlustel – Känguru, Matetalgud; osalemine erinevates viktoriinides; toimub kirjalike tööde koostamine alates 2. klassist ja alates 4. klassist referaatide vormindamine arvutis; etlemiskonkurss; koolisisese emakeelenädala raames toimuvad erinevaid õpioskusi nõudvad üritused (etteütlluse kirjutamine, kauni käekirja konkurss, omaloomingu konkurss jmt); toimuvad riiklikud tasemetööd; kõikides klassides toimuvad õppeekskursioonid; klassijuhatajate poolt viiakse läbi karjääriõpet; õpioskuste õpetamine; koolis on tugisüsteemide mitmekesisus; toimuvad koolitused lapsevanematele, õpilastele ja õpetajatele; toimuvad arenguestlused lapsevanemate, õpilaste ja õpetajatega; toimuvad raamatukogutunnid, töötavad erinevad huviringid. Kõikides õppeainetes keskendutakse funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Kujundatakse oskusi leida informatsiooni erinevatest allikatest. Õpiraskuste

esinemisel koostatakse esmase õpiabimeetmena õpilasele kirjalik individuaalne järeleaitamise plaan.

Suhtluspädevus

Meie kooli õpilasi aitavad ennast selgelt ja viisakalt väljendada iga-aastased emakeelenädala tegemised; väärtustama õigekeelsust ja väljendusrikast keelt õpivad õpilased läbi referaatide koostamise, III kooliastme loovtöö koostamisel; õpilastele on antud võimalus suhelda erinevates rahvusvahelistes projektides; kooli veebilehele ja FB lehele lugude kirjutamine; IT õpe koolis ja projektitöodes; kaasatus läbi ÕE tegevuse. Suurt tähelepanu pööratakse õpilase esinemisalase pädevuse kujunemisele. Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel. II kooliastme õpilased on kaasatud TORE ringi tegevusse.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

Meie kooli õpilased oskavad kasutada ja mõistavad ainealast terminoloogiat; tunnevad ja teavad ja järgivad katsete läbiviimisel ohutustehnikat; toimub loodusprogrammide osavõtt algklassidest alates; igakevadine metsa istutamine alates 5. klassist; külalisesinejate kutsumine (sh kooli vilistlasi). Õuesõppe rakendamine ainetundides; olümpiaadidest osavõtt, Matetalgutest ja Känguru konkurssidest osavõtmine.

Ettevõtlikkuspädevus

Meie kooli tunnivälised üritused kavandatakse projektipõhisena, kuhu kaasatakse õpilased. Õpilased korraldavad klassiõhtuid ja ühisüritusi, kohvikuid ja laatasid; osalevad koos vanematega kooli heategevusoksjonil. Toimuvad igakevadised metsaistutused ja talgupäevad; II ja III kooliastme õpilased osalevad töövarjupäeval. ÕE liikmed on kaasatud kooli ürituste korraldamisel. Koostöös õpilastega korraldatakse traditsioonilisi üritusi – õpetajapäev, jõulupidu, teaduskonverents, jäljendusvaadend, kevadolümpia, tutipidu. Kool viib läbi enesehindamist Ettevõtliku Kooli programmi raames. Õppeprotsessis kavandatakse ühe aine piires kui ka õppeainete vahelisi projektipõhiseid õppemeetodeid. 1.-5. klassini toimub ettevõtlikkusõpe valikainena.

Digipädevus

Meie koolis toimub digitehnoloogia-alane õpe alates 1. klassist; toimub järelevalve digivahendite kasutamisel; oluline on teavitustöö - külalisesinejad internetiturvalisuse teemal, õpilaste, lapsevanemate ja õpetajate koolitus IT turvalisuse alal; rahvusvaheline projektitöö, referaatide, loovtööde ja muu sisuloome arvutis ning nutiseadmes koostamine; esitluste tegemine; digiviktoriini läbiviimine. Õppijate digipädevuste toetamine meie koolis toimub lõimitud õppetegevusena. Õppetegevuses kasutatakse digitaalseid õppevahendeid. Õppevarana kasutatakse digitaalseid õpikeskkondi ja nutirakendusi.

Õppekava rakendamist toetavad (sh ülekoollised) ühistegevused, mis toimuvad igal õppeaastal:

- osalemine Tervist edendavate koolide ja Ettevõtlike koolide võrgustikus;
- kodumaa sünnipäeva tähistamine direktori ja ÕE presidendi piduliku vastuvõtuga;
- kooli sünnipäeva tähistamine;
- liikumistegevused: matkad, spordi- ja huviringid; liikumis- ja südamenädala tegevused, kevadolümpia;
- talgupäevad;
- keskkonnahariduse projektid;
- osalemine maakondlikes projektides: KEAT (Kaitse end ja aita teist), „Mina ja meri ka“, „Lapsed turvaliselt merele“;
- laatade ja kohvikute korraldamine;
- kevadine metsaistutamine;
- erinevad projektipäevad;
- osalemine maakondlikel olümpiaadidel, üritustel ja võistlustel;
- tähtpäevadega seotud üritused.

Toimuvad aineülesed õppereisid ainevaldkondade- ja üldpädevuste saavutamiseks Saaremaal.

5. Liikluskasvatuse kavandatud teemad ja eesmärgid kooliastmeti

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestatavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks.

Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti tulenevad läbivast teemast „Tervis ja ohutus“:

Need on järgmised:

- 1) jalakäija liiklusreeglid;
- 2) ohutu liikluskäitumine;
- 3) liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine;
- 4) liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

I kooliastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses;

2) oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

II kooliastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda aruteludes ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutusosalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (õpetamine reaalses liikluskeskkonnas).

III kooliastmes on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda aruteludes ohtu ennetavate tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, teadmiste rakendamine oskuste ja vilumusteni, praktilised ohutusosalased õppused.

Liikluskasvatuse teemasid käsitlevad integreerituna klassi- ja aineõpetajate õppetegevust planeerides.

6. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

6.1. Üldsätted

Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ paragrahv 15 ütleb, et III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vmt. Kärla Põhikoolis teostatakse loovtöö 8. klassis. Loovtöö toetab õpilase teadmiste, tööoskuste ja eneseväljenduse arengut, toetab avastuslikku ja uurivat õppimist. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmatööna.

Loovtöö sooritamise tingimuseks on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

Kooli poolt valitud temaatika lähtub õppekava läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Täpsema teemavaliku teeb õpilane ise koostöös juhendajaga.

6.2. Loovtöö eesmärgid

- erialase teaduskirjanduse ning andmete kogumise ja nendega töötamise kogemuste omandamine;
- korrektse kirjaliku väljendusoskuse (teaduskeele ja erialase) terminoloogia omandamine;
- töö korrektse, juhendit rangelt järgiva vormistamisoskuse omandamine;

- süvendada erialase kirjanduse refereerimisoskust;
- autorite seisukohtade esituse ja võrdlemise oskuse omandamine;
- autori omapoolse arvamuse ja järelduse esitamise oskuse omandamine;
- loova mõtlemise ja omapoolse arvamuse sõnastamise oskuse süvendamine;
- õppeainetes omandatud teadmiste ja oskuste kasutamine loovtöös;
- üldpädevuste kujundamise toetamine (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, tegevuse planeerimine, loovtöö vormistamine ja esitlus IKT vahendeid kasutades jne);
- loovtöö käigus õpilased omandavad tervikult looma, kasutades teoreetilisi ja praktilisi eelteadmisi;
- õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu õpilase terviklikuma maailmapildi kujunemine.

6.3. Loovtööde liigid

Õppeaineid lõimivaks ja läbivatest teemadest lähtuvaks loovtööks võib olla uurimistöö, projektid, kunstitöö, heliteos, õppevahend või muu taoline töö.

- **Loovtöö kui uurimistöö** on õpilase poolt ette valmistatud kirjalik töö. Uurimus põhjendab probleemivalikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte ning kasutatud allikate loetelu. Uurimistöö on algupärane ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad ja selgitatud. Uurimistöö kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.
- **Loovtöö kui projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine, mis annab võimaluse üksi või koos kaaslastega oma mõtteid ja ideid ellu viia. Projekt annab organiseerimiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast. Näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi (kontsert, etendus), esitlusi, näituste ning ürituste korraldamist jm. Praktilise töö kohta kirjutab õpilane ka kirjaliku töö, mis sisaldab taustinfot ja õpilane kirjeldab oma tegevuse käiku.
- **Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö** kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi arendav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui vaimse ideekandja. Kui antud valdkonna loovtöös kasutatakse ideid ja mõtteid teiste autorite loomingust, tuleb lähtuvalt autorikaitse seadusest lähtuvalt viidata kasutatud teose autorile ja tema loomingule. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming kui ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, tantsukava, disaini- ja moekunstiteosed jne. Projekti- ja kaunite kunstide tööde puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

6.4. Loovtöö juhendamise põhimõtted

Kooli loovtööde koordinaator koostab loovtööde teostamise ajakava, viib läbi nõustamise 7. kl klassijuhatajale ja õpilastele. Selgitatakse loovtöö mõistet, eesmärgi ja liike, korraldust ning hinnangu andmist.

- õpilasele on juhendaja ja teema valik vaba
- täiendavalt on kodulehel avatud teemade andmebaas
- õpilased valivad loovtöö teemad 8. klassi septembrikuus
- direktor kinnitab kaitsmise komisjoni ja kaitsmise kuupäeva käskkirjaga oktoobrikuus;
- loovtöö juhendamine toimub vastavalt aja planeeringule.

Juhendaja

- aitab õpilast teema lahtimõtestamisel ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisuliste nõuetele;
- jälgib ja toetab töö kirjalikul vormistamisel;
- jälgib ajakava;
- koordineerib rühmatöös õpilaste panust;
- julgustab ja innustab probleemide tekkimise korral neid lahendama;
- aitab õpilast loovtöö esitluse vormi valikul (multimeedia, esitlus, stendi ms);

Klassijuhataja

- toetab oma klassi õpilasi;
- jälgib loovtöö sooritamise tähtaegadest kinnipidamist;
- hoiab sidet töö juhendajaga ja lapsevanematega.

6.5. Loovtöö koostamise ja vormistamise põhimõtted

- loovtööde koordinaator tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise põhimõtteid;
- juhendaja annab õpilasel vajaliku õppematerjali valitud teema kohta;
- õpilane tutvub vastavasisulise kirjanduse ja varasemate loovtöödega, sõnastab koostöös juhendajaga idee, koostab loovtöö kavandi, tegevuskava idee/ülesande lahendamiseks, teostab idee ja vormistab selle;
- loovtööl peab olema kirjalik väljund; kirjalik selgitus avab loovtöö tausta, esitab eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja tulemust;
- kirjalik loovtöö peab olema vastavuses Kärla Põhikoolis kehtiva kirjalike tööde vormistamise juhendiga;
- loovtööd (koopiat, fotod, CD vms) ja selle kirjalikku kokkuvõtet säilitatakse Kärla Põhikoolis;
- loovtööks ei ole ainekavas ettenähtud töö.

6.6. Loovtööle hinnangu andmine

- loovtööle hinnangu andmine toimub loovtöö kaitsmise käigus; õpilase loovtööd ei hinnata numbriliselt, vaid talle antakse sõnalist tagasisidet loovtöö teostamise protsessi ja tulemuste kohta;
- loovtööle antakse hinnang arvestatud/mittearvestatud;
- loovtööle antakse hinnang neljas valdkonnas:
 - loovtöö sisu (vastab teemale, seatud eesmärgid on saavutatud, töö ülesehitus on loogiline);
 - loovtöö protsess (õpilase algatusvõime ja initsiatiiv, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, suhtlemisoskus. Loovtöö protsessile annab kirjaliku hinnangu loovtöö juhendaja);
 - loovtöö vormistamine (töö on vormistatud nõuetele vastavalt);
 - loovtöö esitlemine (ettekande ülesehitus nõuetekohane, kõne selge ja arusaadav).
- loovtöö kaitsmiseks moodustatakse 4-liikmeline kaitsekomisjon, mille kinnitab direktor;
- loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlblik ja töö kirjalik osa on tähtaegselt esitatud;
- juhendaja poolt heaks kiidetud loovtöö kirjaliku osa esitab õpilane retsensendile tutvumiseks kaks nädalat enne töö kaitsmist;
- loovtöö kaitsmine on avalik, kus osalevad ka 7. klassi õpilased, juhendajad, retsensendid. Loovtöö koostaja teeb 5 - 10-minutilise kaitsekõne, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja saadud tulemusi. Suulise ettekande toetamiseks võib kasutada esitlust, multimeediat, stendi jms. ja praktilise loovtöö korral esitleb õpilane oma tööd;
- ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Rühmatöö korral annab juhendaja hinnangu iga liikme panusele. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi;
- retsensent peab välja tooma töö huvipakkuvad osad ja välja tooma puudused;
- kui loovtöö ei vasta nõuetele, siis kokkuleppel hindamiskomisjoniga leitakse võimalus selle uuesti kaitsmiseks.

7. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

7.1. Üldsätted

1. Hindamise seaduslik alus

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest §29, Põhikooli riiklikust õppekavast §19-23, kooli õppekava hindamise korraldusest; individuaalse õppekavaga sätestatud erisustest.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ja kodukorra nõuetest.

2. Hindamise põhimõisted

- 1) Hindamine on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglane, autentne ja erapooletu hinnang õpilaste teadmiste ja oskuste omandamise taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele.
- 2) Õpiväljund või õpitulemus on õppimise tulemusel omandatud teadmiste ja oskuste (sh üld- ja võtmeoskused) kogum, mille saavutatust hinnatakse.
- 3) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, sh taseme määratlemine; selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 4) Hindamismeetod on omandatud teadmiste ja oskuste tõendamise viis. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise.
- 5) Hindamiskriteeriumid kirjeldavad hindamismeetoditega tõendatavate teadmiste ja oskuste oodatavat taset ning ulatust. Mitteeristava hindamise korral kirjeldatakse hindamiskriteeriume läveni tasemel (riiklikus õppekavas sätestatud tase). Eristava hindamise korral on hindamiskriteeriumid seotud hindamisskaalaga.

3. Hindamise eesmärgid

3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgid on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid ja nendega kaasnevaid kohustusi;
- 3) suunata õpilast tegema koostööd, arvestama kaaslastega, arendama sotsiaalseid oskusi;
- 4) suunata arendama iseseisvalt töötamise oskusi.

4. Hindamisest teavitamine

- 1) Hindamisest teavitamine (sh klassitunnistus) toimub õppeinfosüsteemi kaudu. Lisaks õppeinfosüsteemis olevale ainekaardile tutvustab õpetaja iga perioodi alguses õpilastele nii poolaasta kui õppeaasta lõpuks nõutavaid õpitulemusi, nende hindamise viisi, aega ja vormi, samuti kokkuvõtva poolaastahinde kujunemist.

- 2) I kooliastmes kirjeldatakse ainekaardil poolaastate jooksul saavutatavaid õpitulemusi; II ja III kooliastmes kirjeldatakse mitteeristava hindamise puhul arvestuse saamiseks piisav õpitulemus (selle saavutatuse hindamiskriteerium).
- 3) Õpilasel on õigus teada, millised õpiülesanded on aluseks kokkuvõtvale hindele/hinnangule, samuti milliste õpiülesannete (kontrolltööd jm kontrolltööga samaväärsed tööd, vt peatükk 7.2. punkt 1.1. lõige 1 täitmine on õpilasele kohustuslik.
- 4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele õppeaasta alguses klassijuhataja.
- 5) Õpilasel ja tema vanematel on õigus saada teavet õpilase hinnete kohta õppeinfosüsteemi vahendusel, klassijuhatajalt ja aineõpetajatelt.
- 6) 9. klassi lõpetanud õpilastele väljastatakse paberkandjal põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega. Lõputunnistusel on kolmandas kooliastmes lõppevate ainete aastahinded.

5. Hinde vaidlustamine

- 1) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja/või sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde ja/või hinnangu avaldamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava avalduse koos põhjendusega.
- 2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

7.2. Teadmiste ja oskuste hindamise ning tagasisidestamise korraldus

1. Hindamise põhimõtted

- 1) Õppeaasta jaguneb viieks õpperiiodiks (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega), kokkuvõtvalt hinnatakse ja antakse tagasisidet poolaastate kaupa: teise õppeperioodi järel saavad õpilased I poolaasta hinde/tagasiside ja viienda õppeperioodi järel teise poolaasta hinde/tagasiside.
- 2) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud õpiväljunditele.
- 3) Koolis toimub nii protsessihindamine kui kokkuvõttev hindamine. Mõlemal juhul on kasutuses:
 - õppimist toetav hindamine (kujundav);
 - eristav hindamine;
 - mitteeristav hindamine.
- 4) Kokkuvõttev hindamine on õppeprotsessi käigus antud suulise hinnangu ja hinnete koondamine poolaasta ja aasta hinneteks ja hinnanguteks. Poolaastahinne ei kujune protsessihinnete aritmeetilise keskmise põhjal.
- 5) Kui õppeaine toimub ainult kolmel perioodil, siis pannakse välja 2. poolaasta hinne ja aastahinne.

- 6) Õppeaine aastahinne pannakse välja selle perioodi lõpus, mil aine lõpeb.
- 7) Kui õpitulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks.
- 8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „X“.
- 9) Õpilane on kohustatud kirjalikud tööd esitama korrektselt vormistatuna. Käekirja tõttu ebaselged kohad loetakse vigadeks ja õpetajal on õigus hinnata kogu töö hindega „nõrk“.
- 10) Õpilasele, kes on koolist tervislikel põhjustel pikemat aega puudunud ja ei ole poolaasta lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, siis poolaastahinnet või kokkuvõtvat aastahinnet välja ei panda, ning õpilasele antakse võimalus need ülesanded täita kümne koolipäeva jooksul. Hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- 11) Kui õppeainete poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 12) 9. klassis pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.
- 13) Poolaasta lõpul kannab klassijuhataja eKooli tunnistusele teksti: „Kiitus väga hea/hea õppeedukuse ja eeskujuliku/hea käitumise eest“ neile, kelle tunnistusel on "arvestatud" ja „5“/„4“.
- 14) Pühadejärgseks ja õppeperioodi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta ja neil päevadel hindamist ei toimu.
- 15) Kui õpilane õpib Huvikooli seaduse alusel tegutsevas muusika-, kunsti- ja spordikoolis, on direktoril õigus õpilane täielikult või osaliselt vabastada vastavates ainetes õppetööst lapsevanema avalduse ja aineõpetaja kooskõlastuse alusel. Sellisel juhul kantakse huvikooli hinded iga poolaasta lõpus õpilase eKooli.

1.1.Kontrolltöö

- 1) Kontrolltöö on suuremahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega ning hõlmab kindla teema või aineosa kontrolli. Kontrolltööna võidakse käsitleda kui muid sama taseme hindamisvõtteid (nt esitlus, praktiline ülesanne, õpimapp, kohustusliku kirjanduse lugemine, projektitöö jmt).
- 2) Õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde (vm samaväärsete tööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeaine õpetajatega ja märgitakse perioodi lõikes eKooli klassipäevikusse. Õpilasi teavitatakse vähemalt viis tööpäeva enne kontrolltöö läbiviimist. Õppepäevas võib läbi viia ainult 1 kontrolltöö, õppenädalas võib läbi viia kuni 3 kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita võimalusel esmaspäevale, samuti õppepäeva esimesele ja viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval või esimese ja viimase tunnina.

- 3) Poolaasta viimased kontrolltööd toimuvad mitte hiljem kui 10 tööpäeva enne poolaasta hinnete väljapanekut, et õpilastele jääks hinde parandamise võimalus.
- 4) Õpetaja avaldab kontrolltöö hinde hiljemalt viie tööpäeva jooksul töö toimumisest. Sooritamata töö märges „X“ kantakse eKooli töö toimumise päeval.

1.2. Tunnikontroll

- 1) Tunnikontroll on teadmiste testimine, mis annab õpetajale informatsiooni õpilase omandatud teadmiste kohta eelneva tunni või alateema ulatuses. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paaristöö, individuaalne tunnitöö, suuline vastamine, osalemine arutelus jmt.).
- 2) Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust.
- 3) Tunnikontrolli ei pea hindega hindama, seda käsitletakse kui üht vahehindamise viisi. Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on ainekaardil nii sätestanud.

2. Õppimist toetav ehk kujundav hindamine

- 1) Õppimist toetavat hindamist rakendatakse kõigis kooliastmetes ja õppeainetes.
- 2) Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ning läbivate teemade) kohta. Õpetajad annavad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 5) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast. Arenguvestluse käigus annab kool tagasisidet õpilase ainealaste õpitulemuste ja käitumise ning hoolsuse kohta. Arenguvestluse tulemusena seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele.
- 6) **I kooliastmes** kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel nii protsessi- kui kokkuvõtvas hindamises kõigis õppeainetes hinnete asemel **ainult** suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid (kujundav hindamine), mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

3. Eristav hindamine (hinded viie palli skaalal)

- 1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes;

- 2) Hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 3) Hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 4) Hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) Hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda olulise raskuseta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 6) Hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda olulise raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 7) Viie palli skaalal hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti (+ või – 5% muudatus), koostatakse tööd nii, et hindega „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4“ 75-89%, hindega „3“ 50-74%, hindega „2“ 20-49% ning hindega „1“ 0-19%.
- 8) Koolisisest on kasutusel hinde järel „+“ ja „-“, märgid. Märke kasutatakse töö välimusele, põhjalikkusele, täpsusele vms hinnangu andmiseks.
- 9) Distantõppe ajal võib eristava hindamise asendada mitteeristavaga.

4. Mitteeristav hindamine

- 1) Mitteeristav hindamine on hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse ainekavast lähtuv piisav õpitulemus.
- 2) Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA).
 „Arvestatud“ (AR) – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid või tema teadmised ja oskused ületavad neid.
 „Mittearvestatud“ (MA) – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärgi ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.
- 3) Mitteeristavalt hinnatakse 4.-8. klassi õpilasi järgmistes ainetes: kehaline kasvatus, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus; ettevõtlikkus, loovtöö, koorilaul, loogika, mini-minifirma; muusikas 4.-7. klassini.
- 4) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse jooksva õppeaasta mitteeristav hinnang viie palli skaalasse („AR“ - 4 ja „MA“ - 2). Kui kõik saavutatud õpitulemused ületavad õppe aluseks olevaid õpitulemusi, võib õpetaja ettepanekul hinnata hindega „5“.

5. Individuaalse õppekava alusel hindamine

- 1) Individuaalse õppekava (edaspidi IÕK) on õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi.
- 2) Õpilast, kes õpib IÕK järgi, hinnatakse vastavalt IÕK-s ette nähtud hindamise korrale, õpilase tööle tehakse märged „Hinnatud IÕK alusel”.
- 3) Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamist ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtuniku töös, muud arvestuslikud suulised või kirjalikud tööd, jne). Vastav märged lisatakse eKooli.
- 4) Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda kehalise kasvatus tunni füüsilistes tegevustes, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.
- 5) HEV õpilaste hindamise kriteeriumid on järgmised:
 - Hinne „5“ – õpilasel on kasutada struktureeritud õppetekst ja jõukohastatud töökorraldused, õpilane valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abistavaid vahendeid, suudab planeerida oma tegevust, ei vaja õpetaja juhendamist ning suudab õppeülesannet praktiliselt vigadeta täita.
 - Hinne „4“ – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, valib vajaliku(d) abistava(d) vahendi(d) valikuks antud näitlike vahendite hulgast, vajab pedagoogi osalust oma õppetöö planeerimisel ning suudab õppeülesannet täita väikeste eksimustega.
 - Hinne „3“ – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikuks ja lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, suudab seejuures õppeülesannet täita rahuldaval tasemel.
 - Hinne „2“ – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikuks ja lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, kuid ei suuda seejuures õppeülesannet täita rahuldaval tasemel.
- 6) Vahendeid, mida õpilane saab kasutada õppetöös saab õpilane kasutada ka teadmiste kontrollimisel.
- 7) Püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalike tööde hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi, kusjuures ühte liiki vead loetakse üheks veaks.

6. Järelevastamine ja hinnete parandamine

- 1) Tegemata töö märgitakse eKoolis „X“.
- 2) Ainekaardil märgitud kohustuslik töö, mis jääb tähtajaliselt tegemata, tuleb õpilasel sooritada kümne koolipäeva jooksul hinde avaldamisest. Kui kümne koolipäeva

jooksul ei ole sooritamata töö mõjuva põhjusega vastatud või õpetajale pole erandolukorrast teada antud, muudab õpetaja eKoolis „X“ hindeks „1“ ja lisab kommentaari „tegemata töö“.

- 3) Ainekaardil märgitud kohustuslik tööd, mis on sooritatud mitterahuldavale hindele, saab õpilane sooritada kümne koolipäeva jooksul hinde avaldamisest.
- 4) Järelevastamisel parandatud hindele lisatakse eKoolis tärn (*).
- 5) Poolaastahinde väljapanemisel arvestab õpetaja parandatud töö hinnet.
- 6) Kooli esindamisel on õpilane vabastatud tunnitööde esitamisest, välja arvatud kontrolltöödest.
- 7) Järelevastamine toimub õpetaja konsultatsioonitunnis.
- 8) Järelevastamise vorm võib erineda esialgse töö vormist.
- 9) Positiivseid hindeid saab parandada kokkuleppel õpetajaga ainult erandkorras.

7.3. Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- 1) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava, kooli kodukorra nõuetest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest.
- 2) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal poolaastal.
- 3) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega. Aineõpetajad hindavad ja märgivad käitumise ja hoolsuse hinde eKoolis. Klassijuhatajal on otsustav kaal kokkuvõtva käitumise ja hoolsuse hinde panemisel.
- 4) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse eKooli klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.
- 5) Hariduslike erivajadustega õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamisel arvestatakse õpilase eripära.

2. Käitumise hindamine

- 1) Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kujundanud eeskujulikult klassi ja/või kooli head mainet ja kes ei ole põhjusega puudunud ega hilineud.
- 2) Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja täidab kooli kodukorra nõudeid ning ei kahjusta kooli mainet ja kellel on poolaasta jooksul mõned põhjusega puudumised ja/või hilinemised.
- 3) Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme koolis ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist ning kellel on poolaasta jooksul põhjusega puudumisi ja korduvaid hilinemisi.
- 4) Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes eirab kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate korraldustele ega lapsevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ korduvate põhjusega puudumiste ja hilinemiste korral või õigusvastase teo eest koolis.

3. Hoolsuse hindamine

- 1) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes **alati**: suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult; õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt; on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev; peab kinni kokkulepetest; ilmutab omaalgatust; hoiab puhtust ja korda; kannab kaasas vajalikud koolitarbed.
- 2) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes **enamasti**: suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult; õpib võimetekohaselt; on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev; peab kinni kokkulepetest; ilmutab omaalgatust; hoiab puhtust ja korda; kannab kaasas vajalikud koolitarbed.
- 3) Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes **üldiselt** täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt, ei pea alati kinni kokkulepetest, ei märka hoida puhtust ja korda, unustab koju vajalikud koolitarbed.
- 4) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes vastutustundetult, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded, ei pea kinni kokkulepetest, ei hoi puhtust ja korda, unustab koju vajalikud koolitarbed.

7.4. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine

1. Õpilaste täiendavale õppetööle jätmise

- 1) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.
- 2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu.
- 3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 4) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal ja mahus.
- 5) Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

2. Klassikursuse kordamine

- 1) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Klassikursust võib kordama jätta õpilase, kes ilma mõjuva põhjuseta ei ole ilmunud täiendavale õppetööle ja/või kes ei täida täiendava õppetöö raames õpetaja antud ülesandeid ja korraldusi. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase seadusliku esindaja ning

kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses tuuakse esile kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

2) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivat õpilast.

3. Õpilase järgmise klassi üleviimine

1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel.

2) 1.-8. klassi õpilane viiakse üle järgmise klassi viimase õppeperioodi lõpus, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt „rahuldav“.

3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetöele, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

4) Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse järgmise klassi vastavalt individuaalsele õppekavale.

5) Õpilane viiakse järgmise klassi olenemata tema käitumise ja hoolsuse hindest.

7.5. Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest (PRÕK §23 lg 2).

2. Välisriigist saabunud õpilased, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm õppeaastat, võivad sooritada eesti keele teise keelena eksami koolieksamina.

3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on eksamiaines kooliväline nõustamismeeskond soovitanud rakendada õpitulemuste vähendamist või asendamist, lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas toodud õpitulemustest.

4. Põhikooli lõpetamise tingimustes järgib kool Vabariigi Valitsuse korraldusi.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

1. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes aineõpetaja poolt koostatud individuaalses õppekavas.

2. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilasel on oma kõrgete võimete tõttu eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning ta on näidanud kas eraldi

või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis jm.

3. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.
4. Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadustega õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel.
5. HEVKO toetab ja juhendab õpetajaid haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
6. Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse õpilasele koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil (IAJK). IAJK koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.
7. Direktori või HEVKO otsusel ja vanema nõusolekul võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada PGS § 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitusel.
8. **Koolis on võimalik rakendada haridusliku erivajadusega õpilasele järgmisi meetmeid:**

- õpiabitunnid rühmas või individuaalselt õpiraskuste ületamiseks,
- individuaalse õppekava rakendamine,
- lihtsustatud õppekava rakendamine;
- ainealased konsultatsioonid,
- pikapäevarühma vastuvõtmine,
- koduõpe vanema soovil,
- tugispetsialisti teenus (eripedagoog/logopeed, sotsiaalpedagoog)
- eesti keel teise keelena ainekava (E2).

Koolis on rakendatud lisaks veel järgmised meetmed:

- ainetundides vastava aine õppima õpetamine,
- ainealased konsultatsioonid,
- klassijuhatajatunnid õppima õppimiseks,
- käitumise tugikava,
- arenguveestlused.

Koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel on rakendatud:

- õpe eriklassis (6 ja vähem õpilast),

- õpe eriklassis (12 ja vähem õpilast),
- koduõpe tervislikel põhjustel,
- üks ühele õpe.

8.1. Õpiabirühma vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus

1. Õpiabi eesmärk on toetada põhikooli 1.–9. klassi õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.
2. Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
3. Õpilane võetakse õpiabirühma vastu individuaalse arengu jälgimise kaardi alusel erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul.
4. Õpiabirühma tunnid I kooliastmes võivad toimuda vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.
5. Õpiabirühm moodustatakse eelmise õppeaasta tulemuste alusel. Vajadusel kaasatakse otsuse tegemisse tugispetsialistid.
6. Otsusest teavitatakse kirjalikult vanemat või hooldajat. Viimase keeldumisel ei saa õpilast õpiabirühma suunata.
7. Õpiabirühma täitumise ülemine piirnorm on 6 õpilast.
8. Õpiabirühma töökavad võib koostada ühe kuu kaupa.
9. Õpilasele koostatakse õpiabitundideks individuaalne õppekava lähtudes vastava klassi- või aineõpetaja töökavast.
10. Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:
 - 1) korrigeeritakse kõnepuudeid ja arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet lähtuvalt kõnepuude mehhanismist või olemusest;
 - 2) arendatakse kognitiivseid oskusi;
 - 3) kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi.
11. Õpiabirühma võib moodustada erinevate klasside õpilastest.
12. Õpiabirühma õpetaja koostab I poolaasta ja õppeaasta lõpul aruanded, mille esitab HEVKO-le ning milles tuuakse välja töö eesmärgid ja nende täitmine, iga õpilase individuaalne areng, vajadus õpiabirühmas jätkamiseks või lõpetamiseks.
13. Logopeedilist abi saavaid ning õpiabi tundidest osavõtvaid õpilasi nendes tundides ei hinnata.

8.2. Individuaalne õppekava (IÕK)

1. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes.

Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. IÕK-le üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

2. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava (IÕK).
3. Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava järgmistel juhtudel:
 - 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest;
 - 5) kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
4. Kui IÕK-ga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

8.3. Lihtsustatud õppekava (LÕK)

1. Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava (edaspidi *LÕK*) kehtestab põhihariduse standardi õpilastele, kes koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema nõusolekul õpivad lihtsustatud õppes. Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on lihtsustatud õppe puhul kooskõlas Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega.
2. Õppe ja kasvatus korralduses lähtutakse põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale esitatud nõuetest ja ülesannetest.
3. Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust pingutada jõukohasel viisil ning oskust teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse sel määral, et õpilane suudaks üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.
4. Lihtsustatud õppe õpilasele koostatakse individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse taotletavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi.
5. Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet. Kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel eristades tavapäraseid ainetunde.

6. Õppe ja kasvatuse ajakasutus, (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) määratakse õpetaja töökavas.
7. Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga.
8. Lihtsustatud õppekavas kehtestatud taotletavad õpitulemuste saavutamisel arvestatakse, et:
 - 1.-2. klassi õpitulemused saavutatakse hiljemalt 2. klassi lõpuks;
 - 3.-5. klassi õpitulemused saavutatakse hiljemalt 5. klassi lõpuks;
 - 6.-7. klassi õpitulemused saavutatakse hiljemalt 7. klassi lõpuks;
 - 8.-9. klassi õpitulemused saavutatakse hiljemalt 9. klassi lõpuks.
9. Erisused LÕK alusel õppivale õpilasele:
 - 1) Eesti õppekeelega lihtsustatud õppekava alusel õppivad õpilaste A-võõrkeel on inglise keel, mille õppimist alustatakse 5. klassist.
 - 2) Eesti keelest erineva õppekeelega õpilase puhul on võõrkeeleks eesti keel teise keelena, mille õppimist alustatakse 3. klassis.
 - 3) LÕK alusel õpitakse loodusõpetust lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.
 - 4) Tööõpetuse ainekava sisaldab nii käsitöö, kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpitulemusi ja seda õpitakse ühendatult.
10. Igale LÕK õpilasele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.
11. Valikainete kasutamine põhikoolis on kooli valik. LÕK õpilasele valitakse valikained lähtuvalt põhimõttest, et need toetaksid õpilase arengut lähtuvalt tema eripärast ja arvestades vanema soovustega.
12. LÕK õpilane ei tee III kooliastmes loovtööd.
13. Kooli lõpetamiseks sooritab 9. klassi õpilane koolieksamid järgmistes õppeainetes – eesti keel, matemaatika, loodusõpetus.

8.4. Ainealased konsultatsioonid

1. Konsultatsioonitundides toimub õpilase ainealane järeleaitamine.
2. Konsultatsioonide tunniplaani on kooli teadete tahvil ja veebilehel.
3. Kokkuleppel võivad konsultatsioonid toimuda ka konsultatsioonide tunniplaani välisel ajal.

8.5. Pikapäevarühm

1. Pikapäevarühma eesmärk on sisustada õppekavavälise tegevusena **1.-2. klassi õpilaste** koolipäeva ja toetada sellega õppekavas määratud üldpädevuste saavutamist nagu:
 - kujundada lastes ettevõtlikkust sh iseseisva töö harjumusi ja koostöist õppimist;
 - õpetada lastele vastutustunnet;
 - arendada lastes viisakat suhtlemisoskust ning oskust teistega arvestada.

2. Pikapäevarühmas täidab õpilane koos pikapäevarühma õpetajaga õppeülesandeid (tööde lõpetamine, lugemine, jutustamine, arvutamine, kirjatehnika harjutamine), kuid rühmas osalemisega tagab kool lapse koduste tööde osalise täitmise.
3. Pikapäevarühm töötab direktori poolt kinnitatud päevakava alusel esmaspäevast neljapäevani. Tegevused pikapäevarühmas algavad peale ainetundide lõppu ja lõppevad koolibusside väljumisega.
4. Pikapäevarühma arvatakse õpilane vanema/eestkostja avalduse põhjal.
5. Pikapäevarühma nimekirja kinnitab direktor.

8.6. Tugispetsialistide nõustamine

1. Saaremaa Toetava Hariduse Keskus tagab koolis tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog) olemasolu ja teenuse osutamise.
2. Juhul kui õpilasel ilmnevad õppimise või käitumisega probleemid, mis takistavad tema edukat haridusteed, suunatakse ta õppenõustamisele Saaremaa Rajaleidja Keskusesse.
3. Kui õppenõustamise käigus selgub, et lapsele sobiva haridustee korraldamiseks on vaja ametlikku otsust ehk haldusakti (nt koolis lihtsustatud õppe rakendamiseks), siis sellise otsuse teeb lapsevanema taotluse alusel kolmest Rajaleidja tugispetsialistist koosnev kooliväline nõustamismeeskond.

8.7. Käitumise tugikava

1. Koostatakse õpilasele, kelle õpitulemused ei ole vähemalt rahuldavad seoses mitterahuldava käitumisega.
2. Tugikava on konkreetne tegevusplaan käitumise korrigeerimiseks.
3. Õpilasele, kellele on rakendatud käitumise tugikava, määratakse tugiisik.
4. Üldjuhul on tugiisikuks klassijuhataja.

8.8. Arenguestlus

1. Viiakse läbi õpilase arengu toetamiseks õpetaja algatusel koos õpilase ja vanemaga üks kord õppeaastas.
2. Selle põhjal lepatakse kokku edasise õppe ja arengu eesmärkides.
3. Kui õpilasel tekib vajadus täiendavaks toeks, siis algatab ja viib arenguestluse läbi HEV-koordinaator.

8.9. Eriklassi vastuvõtmine või üleviimine ja õppekorraldus

1. Eriklassi (kuni 12 õpilast) võetakse vastu või viiakse üle tõhustatud tuge vajav õpilane, kelle erivajadus on tingitud segatüüpi spetsiifilistest arenguhäiretest. Õppetöö korraldamisel kasutatakse kohandatud ja jõukohaseid õppematerjale, abimaterjale ning rakendatakse eripedagoogilise sekkumise põhimõtteid.
2. eriklassi (kuni 6 õpilast) võetakse vastu või viiakse üle erituge vajav õpilane, kelle erivajadus on tingitud aktiivsuse- ja tähelepanuhäirest või autismi spektri häirest või muust psüühilisest seisundist tulenevast vajadusest, mis takistavad õppimist suurema

arvuga õpilastega klassis. Õpetamisel kasutatakse erivajaduse spetsiifikast tulenevat eripedagoogilist õppemetoodikat.

9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

1. Karjääriõpe toimub läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu aineõpetajate ja klassijuhatajate poolt.
2. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klasside vahelisi ja üle koolilisi projekte.
3. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks. Kool kasutab erinevaid võimalusi karjääriinfo jagamiseks, sh „Tagasi kooli“, „Minu lugu“, „Tööle kaasa“ jmt.
4. 8. klassi õpilastel on ainekavas lisaainena ettevõtlus- ja karjääriõppe tund.
5. Karjääriõppe hulka kuulub:
 - 1) karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine;
 - 2) kataloogide tutvustamine edasiõppimise võimaluste kohta;
 - 3) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade läbiviimine nii koolis kui väljaspool kooli;
 - 4) üritustes osalemine või nende korraldamine (töövarjupäev, õppereisid maakonna asutustesse, „Tuleviku kompass“ jt);
 - 5) arenguestlused.
6. Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavus.

10. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

1. Klassi- ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
2. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse diferentseeritud õpet.
3. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
4. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
5. Õpilaste ning vanemate juhendamiseks ning nõustamiseks peavad klassijuhatajad vähemalt kord õppeaastas õpilase arenguestlusi vastavalt koolis vastu võetud arenguestluste läbiviimise korrale.
6. Vähemalt kord õppeaastas korraldatakse lastevanemate üldkoosolek.

7. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi algul.
8. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

1. Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemuste ja pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.
2. Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine järgnevalt:
 - 1) määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
 - 2) õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõiminguvõimalused;
 - 3) kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata (hindamismeetodid ja -kriteeriumid);
 - 4) konkretiseeritakse õppesisu ja –meetodid.
3. Kavandades peab õpetaja teadvustama, et kunagi ei ole nii palju aega, et õpilane võiks selgeks õppida kõik, mida õpetaja tahab talle selgeks õpetada. Reaalses elus tuleb teha kompromisse ja leida kesktee olemasoleva aja ja soovitud tulemuste vahel. Kavandamise aluseks on see, et kui palju keskmine õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida.
4. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida keskmine õpilane õpitulemuse saavutamiseks eeldatavalt vajab. Arvestuslikku õppeaega mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.
5. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.
6. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.
7. Meie koolis püstitatakse õppeaasta algul ühiselt üldeesmärgid; planeeritakse poolaastate kaupa tegevused ja nende läbiviimiseks meeskonnad; analüüsitakse õpilastelt ja õpetajatelt saadud tagasisidet; õppenõukogus toimub õppetöö analüüs.
8. Õpetajate koostöö tõhustamiseks toimuvad:
 - kolleegiumid;
 - ainesektsioonide koosolekud;
 - töörühmade töökoosolekud;
 - infovahetunnid;

- sisekoolitused;
- õpetajate õppereisid;
- ühised väljasõidud.

12. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. Kooli õppekava koostades ja arendades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
2. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
3. Kooli õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme. Selles töös osalevad kõik pedagoogid.
4. Kooli õppekava arendamine on pidev protsess.
5. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise ettepanekud arutatakse läbi kooli õppenõukogus.
6. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
7. Muudatused kooli õppekavas kinnitatakse enne õppeaasta algust.
8. Kooli õppekava kinnitab direktor.